

115 學年度新生網路報到註冊 及繳費須知



中華民國 115 年 7 月 15 日

崑山科技大學 115 學年度新生須知

校長給新生的一封信.....	1
一、新生網路註冊說明.....	3
二、網路註冊操作說明.....	6
三、新生輔導(新生訓練)日期、需繳交資料及注意事項.....	8
四、選課指南.....	10
五、優越的生活機能.....	11
六、相關單位聯絡電話.....	12
七、附錄	
附錄一：校址及交通資訊.....	13
附錄二：校園平面配置圖.....	14
附錄三：學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書.....	15
附錄四：郵寄學雜費減免資料信封書寫範例.....	16
附錄五：新生減免繳費單自行列印說明.....	17
附錄六：115 學年度第一學期行事曆.....	18

各位親愛的崑山新鮮人：

大家好！首先，我代表全體師生，向每一位通過重重考驗、正式加入崑山科技大學這個大家庭的你，表達最誠摯的歡迎與祝賀！在這個科技飛速發展、全球產業版圖劇烈變動的 21 世紀，你們選擇崑山，不僅是選擇了一所大學，更是為自己選擇了一個能夠對接未來、翻轉人生的黃金起點。

大學是一段鍛鍊思維、形塑人格、累積專業的關鍵時期。作為技職教育的領航者，崑山科大長期深耕「親產學」的辦學理念，至今已培育出超過 15 萬名優秀校友，在各行各業中發光發熱。我們在 1111 人力銀行評比中，勇奪企業最愛畢業生中南部私立科大 Top 2，更是「最佳跨域力」的 Top 1；在《Cheers》雜誌 2026 最佳大學指南中，亦被評選為企業最愛全國私立技職的 Top 4。

這些榮譽並非偶然，而是源自於我們深厚的產學能量，我們第 13 度榮獲中國工程師學會「產學合作績優單位」，在《遠見雜誌》的評比中，我們的產學合作表現更名列私立科大第二，這代表著當你踏入校園那一刻起，你就已經內建了業界最渴望的「就業即戰力」。

我常說，崑山是各位同學取之不盡、用之不竭的寶庫，為了讓大家能與產業零距離接軌，學校投入經費總計逾 3.5 億元，建構了 18 條「類產線」實作基地。這裡不僅是教室，更是與世界接軌的實戰場。

例如，我們擁有教育部補助近 1 億元建置的「電動車晶片模組暨充電樁研發製造人才培育基地」，整合了先進的數位學生技術。此外，還有半導體暨先進封裝、智慧製造、自動光學檢測、國際咖啡認證中心等 18 間類產線工廠，以及全台第一間「吳寶春烘焙學院」實體門市。我由衷地提醒各位，積極使用這些最優質的設備，是在大學四年中充實技能、創造個人就業利器的最佳捷徑。

面對當前人工智慧 (AI) 技術呈指數型成長的時代，我希望新生們能明白一件事：未來的企業渴求的不再只是「工具操作者」，而是具備「跨域整合能力」與「實務問題解決能力」的人才，AI 是一個強大的賦能工具，它需要正確的問題導向才能產生價值。

在崑山，我們致力於將 AI 素養普及化，積極與「臺灣大專院校人工智慧學程聯盟 (TAI-CA)」合作，讓你們能接觸到國內最頂尖的 AI 師資，修讀生成式 AI、深度學習等前瞻課程。114 學年度，校內 AI 相關課程已達 45 門次，我們強調的是「AI + 專業」的複合型模式，舉例來說，電機系將 AI 導入自動化倉儲，公廣系運用 AI 產製行銷文宣，樂活學程則利用生成式 AI 輔助桌遊設計。

我鼓勵大家，不要畏懼 AI，而是要學習如何「與 AI 協作」，比如我們舉辦「SSE AI 提示詞工程師」國際證照種子教師研習營，促使教師具備引導學生設計提示詞、跨平台應用及風險管控的能力，就是要確保你們在畢業前，就能具備引導 AI 解決問題的能力。同時，學校也將「人工智慧倫理」納入通識課程，希望大家在掌握技術的同時，也具備人文關懷的溫度與倫理素養。

崑山不僅在在地深耕，更積極營造國際化環境，我們與全球 300 所姐妹校締結盟約，遍佈美、英、德、日、韓等地，透過「學海築夢」等計畫，你可以申請前往海外著名機構修讀學分，或到知名企業實習，藉此了解國際市場運作，在專業領域發揮所學。

同時，為了不讓經濟因素成為學習的阻礙，學校每年編列逾 1 億元 運用在「學生專業競賽和證照獎助學金」、「經濟或文化不利學生助學金」及「畢業創(就)業基金」，無論是參與國內外競賽、報名證照考試，或是參加外語輔導，都能申請校內補助，甚至獲獎還有獎金可拿。

最後，我想以傑出校友的故事來期許大家，像是畢業於電機系的 NVIDIA (輝達) 技術專案管理廖彥勛協理，他帶領團隊開發出 NVIDIA 首款 AI 伺服器，推動了全球人工智慧的新時代。從他身上，我們可以看到崑山人的兩種精神：「學以致用、專業深耕」，以及「跨域多元、勇於開創」。

崑山科大定位為「創新、創意與創業」的三創型大學，我希望你們在未來的四年裡，能保持對世界的好奇心，不只是在象牙塔裡鑽研學術，更要強調技術的「實務落地」。親愛的新生們，願你們在崑山找到目標、培養勇氣，不管未來世界怎麼變，你的背後永遠有「崑山科技大學」為你撐腰，讓我們大膽做夢、昂首闊步，去征服你們的未來！

最後，分享諾貝爾和平獎得主納爾遜·曼德拉 (Nelson Mandela) 的話作為你們的座右銘："Education is the most powerful weapon which you can use to change the world." (教育是你可以用來改變世界最強大的力量。)

願你們在崑山，創造屬於自己的光榮篇章！

崑山科技大學

校長  謹筆

2026/07/15

710303 台南市永康區崑大路195號
No.195, Kunda Rd., Yongkang Dist., Tainan City 710303, Taiwan (R.O.C.)
Tel: +886-(6)272-7175 www.ksu.edu.tw

一、新生網路註冊說明：

(一)信封標籤上有您的【班級】、【學號】及【KSU.ID】，請妥為保存。

(二)請依下表時間完成網路註冊系統報到、繳費及選課。

【註】所有新生均須至**新生網路註冊系統**報到及辦理相關手續，無須至校辦理註冊手續。

入學管道	新生網路註冊系統 開 放 時 間	繳 費 截 止 日 期	網 路 選 課	開 學、上 課 暨 新生輔導(四技及 3+2 新五專生)
3+2 新五專、四技、研究所碩博士 等新生	8 月 7 日(五) 至 8 月 13 日(四)	8 月 28 日(五) 前 完 成	9 月 7 日(一)起	9 月 14 日(一)
※詳細新生網路註冊系統報到流程及步驟，請參考第 6-7 頁說明				

(三)新生網路註冊系統各項辦理要點說明：本校電話 06-2727175 轉單位分機(如有疑義，請洽相關業務單位)：

項 目	說 明	業務單位(承辦人) 轉單位分機
學雜費 繳費方式	1.非學雜費繳費單之收費項目(如：學生會費、畢聯會費、各系會費等)請勿合併或單筆匯入學雜費繳款帳號。 繳費單班級、姓名等資料如有不符，請向出納組更正換發，繳費單遺失可至土地銀行代收學雜費網頁(https://goo.gl/DGMQrd)列印補單。 2. 每位同學繳費帳號皆不同，請勿持他人繳費單繳款。 3.繳款方式可由下列擇一辦理： (1)臨櫃繳款：請直接持繳費單至「土地銀行」全國各地分行以現金繳費。 (2)超商繳款(須負擔手續費)：繳款金額 2 萬元以下為 15 元、2 萬至 4 萬為 20 元、4 萬至 6 萬為 25 元，上限為 6 萬元，6 萬以上金額請至土銀各地分行臨櫃繳費，或匯款 ATM 轉帳等方式繳費。 (3)跨行匯款：請至全國各郵局、農漁會、信用合作社、銀行等金融機構辦理跨行匯款繳費。 解款行：土地銀行 永康分行。 收款人戶名：崑山科技大學。 收款人帳號：(繳費單內銷帳編號)。 (4)金融卡轉帳：請持金融卡至各地自動櫃員機(ATM)或以網路 ATM 辦理轉帳繳費(不受每日三萬元限制)。 操作方式：請選“其他交易”→選“轉帳”→銀行代碼:005 轉入帳號(繳費單內銷帳編號)。 (5)信用卡繳費：撥打學費語音專線(02)2760-8818 取得授權碼或進入網址： www.27608818.com (崑山科技大學代碼 8814600458) *相關細節及操作方法公告於總務處出納組網頁 *使用信用卡刷卡繳費者請注意務必在繳費期限內刷卡繳費，逾期將無法使用信用卡方式繳費。 *請依上列方式擇一繳費，學校不另設窗口收費。 *選擇第2至第5種繳費方式者，請妥善保存轉帳交易明細表，繳費一週(7日)後，請至土地銀行代收學雜費網頁(https://goo.gl/DGMQrd)自行列印收據，學校不再另行製發收據。 *土地銀行代收學雜費網頁登入方式：請選擇「學生專區」登入→學校名稱：崑山科技大學(日間部)→依欄位輸入學號、使用者密碼(輸入身份證字號)。	總務處 出納組 分機 386、 389
學生帳號 建檔作業	1.凡在校期間，如有獎助學金、工讀金、學雜費、就貸等各項經費撥款退費需要，均可由同學建檔之帳戶資料庫，直接匯款至學生所建置之本人銀行/郵局帳戶，為維護您的權益，請務必至本校 銀行帳戶管理系統 詳實填寫。 2.帳戶建檔步驟：登入學校 MYKSU→個人相關系統→ 銀行帳戶管理系統 →登記/管理本人銀行帳戶資料(注意! 帳戶姓名必須是學生本人姓名) 【 3.相關操作說明請參閱：崑山科大首頁→行政單位→總務處 出納組→檔案法規→學生帳號建檔作業說明【 https://web.ksu.edu.tw/DAGACHS/archive/ 】 4.提醒：本校各項經費之撥款、退費等，其提供之匯款帳戶為土地銀行各分行者，免扣手續費，其他銀行或郵局帳戶者均會被扣手續費 20 元。	
就 學 貸 款 【註】 1.無須申請者，請勿登錄填寫。 2.申請者，將資料另寄交課外組	1.辦理學生就學貸款者，請至本校「新生網路報到系統」查閱申請流程；步驟一上臺銀網站申請貸款→步驟二上臺銀對保手續→步驟三上學校就貸系統登錄→步驟四資料郵寄到學校課外組。 ※詳情請參閱資料袋內所附【崑山科技大學 115 學年度第 1 學期申辦學生就學貸款程序及注意事項(新生)】辦理相關事宜。 2.到台灣銀行辦理就學貸款時間:115 年 8 月 1 日至 115 年 8 月 28 日止【請確實遵守時間】。	學生事務處 課外活動暨 服務學習組 (蕭小姐) 分機 228

項 目	說 明	業務單位(承辦人) 轉單位分機
學雜費減免 【註】<每學期申請> 1、無須申請者，請勿登錄填寫。 2、申請者，將資料另寄交校安中心，才算完成辦理作業。	符合申請各類學雜費減免者，請至新生網路報到系統點選【學雜費減免】，請於 115 年 8 月 14 日(五)前將所需繳交證明文件、申請書(如附錄三)及學雜費繳費單【郵寄掛號(信封書寫範例如附錄四)】至崑山科技大學校安中心收。(請勿先繳費；請於寄出後五個工作天再自行至土地銀行代收網印製減免後繳費單【附錄五】)(地址：710 台南市永康區崑大路 195 號) ※若還要申請貸款者，務必先辦完減免，其差額再到臺灣銀行辦理就學貸款。 ※此減免【不可】與行政院減免或不利處境學生助學補助同時申請。	各類學雜費減免↓ 
不利處境學生助學補助 <每學年申請> (家庭年所得 70、90 萬元以下)	本補助將於 115 年 9 月 14 日至 10 月 8 日開放申請，符合資格同學請至【不利處境學生助學補助登錄系統】完成申請，並於規定期限列印自行登錄之申請書連同戶籍謄本繳交校安中心。請密切注意【學務處校安中心或生輔組網頁補助資訊公告】。(詳細申辦條件可參閱右列 QR code) 【註】此補助可與行政院減免同時申請。須符合以下條件： 1、 學士班 ：前一年度家庭年所得未超過 90 萬元； 碩士班 ：年所得未超過 70 萬元。 2、應計列人口之利息所得合計未超過 2 萬元。 3、應計列人口合計擁有不動產價值合計未超過 650 萬元。 ※更多相關訊息將於開學後公告於學務處校安中心或生輔組網頁。	不利處境學生助學補助↓  行政院減免取消調查表↓  校安中心 (王小姐) 分機 235
拉近公私立學校學雜費差距 (行政院減免學雜費) 【註】 無須申請，每位學生皆享有【行政院減免學雜費 17,500 元/每學期】。	1.本國籍【四技及 3+2 新五專生】(不含延修生及同一教育階段重新就讀者)，只要【沒有】辦理政府其他補助者(含各類減免(身障類、原住民生、低收入/中低收入、特種子女)，一律享有【行政院減免學雜費 17,500 元】，不需提出申請，由學校統一扣減於繳費單上(繳費單會加註【行政院減免學雜費】)。 2.如選擇領取其他政府補助者(例：公務人員/退休俸人員子女教育補助...等)，請先取消行政院減免(請填右側取消調查表)，更改為【全額】繳費單後，再自行去校外申請補助(請勿先繳費或辦就學貸款)。 ※如選擇領取【其他政府補助】者，請務必取消行政院減免，更改為【全額】繳費單後，再自行去校外申請補助	 校安中心 (王小姐) 分機 235
學生基本資料表	上網填寫校外電子郵件、英文姓名、上傳大頭照(證件照片)檔案及核對個人資料並列印【學生基本資料表】需浮貼身分證正反面影本，於新生輔導時繳交。 ※若資料有錯誤請直接更正於紙本上，以利完善學生學籍資料及製發相關證件。	教務處 註冊組 分機 219
入學學歷證件	畢業證書影本或修業證明書影本，於新生輔導時繳交。(已交者免)	
新生學生證	新生完成報到註冊、上網填寫英文姓名及上傳大頭照(證件照片)檔案，於新生輔導時可領取學生證。	
個人資料蒐集處理利用告知同意書簽署歷程	最後簽署狀態與同意書內容： ※校園數位學生證個人資料告知事項暨蒐集利用同意書。 ※教職員工生蒐集個人資料告知事項暨蒐集利用同意書。 ※畢業生蒐集個人資料告知事項暨蒐集處理利用同意書。	
兵 役 【限男生，女生免】	115-1 學期學生(含新生、轉學、復學及延修)兵役資料申請注意事項 1.在學緩徵是讓男性同學在學期間不會收到徵集通知(兵單)，儘後召集是在學期間不會收到教召通知。 2.115 學年度第 1 學期之新生兵役緩徵，完成註冊組繳費作業，統一由生輔組辦理申請。 3.如果你是新學期之轉學、降轉系、復學或碩士直攻博士及延修之學生辦理兵役緩徵、儘召之申請，須配合註冊組作業流程，親自至行政大樓二樓生輔組申請辦理，如逾時及未依規定申請而未能辦理儘召或緩徵，縣市政府會將您納入兵役或教召之徵集員額。(您就會收到區公所所發的兵單或教召單)。 4.若同學已收到兵單，請立即持徵集令正本和相關證件，至行政大樓二樓生輔組辦理「學生暫緩徵集用證明書」，並將此證明書連同兵單，送回戶籍所在地公所兵役單位辦理註銷。 5.如同學還有辦理上的其他問題，請撥 06-2727175#224 或逕至行政大樓二樓生輔組找兵役承辦人(詹杰翰)洽詢。	校安中心 (詹先生) 分機 224
宿舍申請及進住 (無須申請者，請勿登錄填寫)	新生宿舍抽籤注意事項 1、宿舍申請(新生申請宿舍抽籤)： (1)新生床位採電腦抽籤，於 115 年 8 月 7 日(星期五)至 13 日(星期四)登記作業，請上學校網頁 https://ir.ksu.edu.tw/ccca/public/default/auth/index 崑山 IR 系統，登入帳密(新生資料袋上方)，進入左側學務系統裡的宿舍管理系統，點選宿舍抽籤登記，登記抽籤，排序宿舍(只可上下排序，無法刪除)，確認好後務必點選送出抽籤登記(登記時間無關抽籤順序)，統一於 115 年 8 月 17 日(星期一)實施電腦抽籤，1200 時於抽籤系統查詢中籤房型，115 年 8 月 28 日(星期五)1200 時於住宿系統查詢房間及床位。 (2)有登記住宿學生，經公告中籤者，住宿費繳費單及宿舍保證金繳費單分開繳納，自 115 年 8 月 18 日(星期二)1000 時起，至 115 年 8 月 25 日(星期二)1700 時止，請至土地銀行代收學雜費服務網： https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx 點選《學生專區》→請選擇崑山科技大學日間部→請輸入學號，密碼是身分證字號→個人繳費單查詢→列印住宿費及宿舍保證金繳費單(請先繳納保證金，再辦理就學貸款)。 (3)繳費方式：(1)四大超商繳費(手續費自付)、(2)臨櫃繳費、(3)跨行匯款、(4)金融卡 ATM 轉帳(手續費自付)、(5)信用卡繳費。 (4)繳費截止日期為 115 年 8 月 25 日(星期二)1700 時止，逾期未繳者，以棄權論。 (5)若住宿費繳費單及宿舍保證金繳費單無法列印時，請記住繳費單內之繳款帳號，利用金融卡 ATM 轉帳、跨行匯款或信用卡繳費。	學生事務處 生輔組 (黃教官) 分機 224 專線： (06)2051139

【戶名：崑山科技大學】【帳號：住宿費繳費單及宿舍保證金繳費單內繳款帳號】

- (6)辦理學雜費減免之低收入戶學生及就學貸款申貸住宿費的同學，住宿費請暫勿繳納，請參閱學雜費減免及就學貸款注意事項。惟須先繳納宿舍保證金 3000 元，以確保住宿資格，請上網列印先行繳交(土地銀行代收)。
- (7)免電腦抽籤資格：
- 個人持有身心障礙手冊之學生(由辦理學雜費減免資料中審查資格)。
 - 具低收入戶減免之學生 (由辦理學雜費減免資料中審查資格)。
 - 實際居住離島(澎湖、金門、馬祖、蘭嶼、綠島)之學生 (請傳真三個月內之戶籍謄本，本校有審查申請資格之權利)。
 - 上述人員，由學校提供南苑 4 人雅房房型，若無需要學校提供者，可自行參加抽籤，請於 115 年 8 月 13 日(星期四)1600 時前逕以電話申請住宿，並於 115 年 8 月 18 日(星期二) 1000 時起至土地銀行列印住宿費及保證金繳費單繳費。
 - 為免影響大家權益，以上未能依照時程完成者，恕無法配合補辦。
- (8)現役軍人子女學生(提供父母在職證明及戶籍謄本)及具中低收入戶減免之學生 (由辦理學雜費減免資料中審查資格)，優先提供北苑 3 人套房申請。
- (9)候補作業：繳費截止 8 月 25 日(星期二)1700 時；屆時清查中籤未繳費者，於 8 月 26、27 日實施末中籤之新生候補作業，所遺空缺將以電話通知，依序候補至額滿為止，候補名單上網公告。
- (10)繳費後欲退宿：依本校住宿辦法第 35 條，新生於公告床位五個工作日(115 年 9 月 4 日 0800 時止)後辦理退宿者，住宿保證金不予退還；住宿辦法第 38 條(學雜費退費標準時間，開學日(含)後未逾學期三分之一辦理退宿者，退費三分之二；逾學期三分之一而未逾三分之二者，退費三分之一；逾學期三分之二者，不予退費)。請於規定五日內持學生存摺影本至生輔組辦理退宿。
- 2、研究所新生等確定學號及註冊完畢後，才可向學務處生輔組登記申請宿舍床位，依四技新生所餘床位數依序候補登記。
- 3、進修部、轉學生、獨招學生：報到時逕向生輔組查詢有無床位登記。
- 4、研究所新生、獨招學生、進修部、轉學生，登記住宿床位後，於工作日二日後，可上網列印住宿費繳費單及宿舍保證金繳費單逕行繳費。
- 5、住宿注意事項：

(1)中籤者不得轉讓，經審核查獲者，將取消住宿資格，空缺一律納入候補作業遞補。

(2)本校宿舍委員會決議，115 學年住宿費用如后(電費每度電 4.6 元)：

宿舍	寢室類別	學期住宿費	備考
南苑	二人冷氣套房(1F)	20,700 元	限女生
	三人冷氣套房(1F)	17,000 元	限女生
	四人冷氣套房(1F)	16,800 元	限女生
	二人冷氣雅房(2F)	21,900 元	限女生
	二人冷氣套房(3、4F)	25,100 元	3F 限女生、4F 限男生
	二人冷氣雅房(5、6F)	22,400 元	限男生
	四人冷氣雅房(7、8、9、10F)	15,100 元	7、8F 限男生、9、10F 限女生，僅提供免電腦抽籤申請
北苑	三人冷氣套房(5、9F)	16,100 元	限男生、外籍生優先
	二人冷氣套房(9F)	19,700 元	限男生、外籍生優先
元苑	三人冷氣套房	21,600 元	2、3F 限女生、4、5F 限男生
蓉苑	單人冷氣套房	30,400 元	男、女生可申請

※ 112-2 學年度起教育部推動大專校院學生校內住宿補貼，經 112 年 11 月 23 日行政院會通過，補貼每名校內住宿學生最高 5,000 元/學期；現役軍人子女學生(提供父母在職證明及戶籍謄本)及經濟弱勢生每名最高 7,000 元/學期。

(3)除住宿費用外，另須繳交保證金 3000 元，住宿生需住滿一學年(上、下學期)，分二次繳交住宿費(上、下學期)，除休、退、轉學外，中途不得以任何理由退宿，倘違約者保證金沒收，不予退還。

(4)住宿保證金退費：每學年第二學期辦理下學年續住調查，登記續住者其住宿保證金移轉至下學年，未續住者於學年期末無息退款轉帳至個人銀行帳戶。

(5)本校宿舍網路係由中華電信承包，所需費用(每學期 650 元)於每學期初學校全額支付承包商，故中途辦理離宿者，本項費用會全數先行扣除不予退還。

(6)新生入住宿舍報到時間為 115 年 9 月 12 日(六)、13 日(日) 0800 時至 1600 時，報到後繳交資料及配合事項如下：

- 住宿生表單填註 <https://forms.gle/vkQbLKZRKNh6XfcJA> (包含詳閱崑山科技大學學生宿舍住宿規定及生活規範及住宿生基本資料填寫)。
- 務必上傳銀行(或郵局)個人帳戶影本(請上傳至學校網頁：MY.KSU/ (個人) 資料與歷程相關系統/銀行帳戶管理系統)，以利爾後退費作業。
- 領取寢室鑰匙、臨時房卡(臨時房卡 220 元、鑰匙 80 元，押金共 300 元)。
- 為協助新生輕鬆入住，學校特別提供「校園特約寢具服務」。同學與家長可依自身需求自主決定是否訂購，並可自由選擇「入宿當天校內領取」或「全台宅配到府」。本服務採自願參與性質，非強制購買，旨在減輕入宿搬運負擔，提供更便捷的入住選擇。若有需要，歡迎掃描右方 QR code 參考相關資訊，祝福您開啟美好的大學生活！。

(7)北苑宿舍室內坪數 5.5 坪、床鋪長寬約 180 公分*90 公分。

南苑宿舍 1 樓室內坪數 5-7 坪、床鋪長寬約 198 公分*94 公分。

南苑宿舍 3 樓-4 樓室內坪數 6 坪、床鋪長寬約 195 公分*104 公分。

南苑宿舍 2、5、6 樓室內坪數 6 坪、床鋪長寬約 210 公分*110 公分。

南苑宿舍 7-10 樓室內坪數 5 坪、床鋪長寬約 195 公分*90 公分。

元苑宿舍室內坪數 5.5 坪、床鋪長寬約 205 公分*90 公分。

蓉苑宿舍室內坪數 3.5 坪、床鋪長寬 190 公分*94 公分。

(8)住宿同學須自備床墊、棉被、枕頭及個人盥洗用具，宿舍提供桌椅、檯燈...等相關硬體設備。

(9)宿舍校安老師：黃君強校安老師，學校總機：06-2727175 轉 224，傳真電話 06-2051139。

(10)宿舍輔導員：北苑輔導員：陳見明先生 / 南苑輔導員：徐德成先生、李東陽先生

元、興、蓉苑輔導員：李孟陽先生 / 合苑管理員：林慧珍小姐

(11)7/1-9/1 星期一至星期三可參觀宿舍，學校總機：06-2727175 轉 224、235。



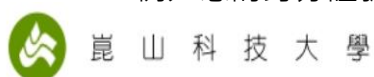
二、網路註冊操作說明

(一) 進入本校首頁 (<https://www.ksu.edu.tw>) 後，點選右上角**招生暨新生資訊網**(招生資訊→招生暨新生資訊網)→新生資訊→新生網路註冊系統→進入網路註冊系統或直接輸入**新生網路註冊系統**報到網址：<https://eip.ksu.edu.tw/app/StuReg>，亦可直接掃描下方 QRCode 進入。

The screenshot shows the Kun Shan University website. The top navigation bar includes links for '招生暨新生資訊網' (Admission and New Student Information Network), '關於崑山' (About Kun Shan), '教學單位' (Teaching Units), '行政單位' (Administrative Units), '在校學生' (Current Students), '相關連結' (Related Links), and '分眾入口' (Segmented Entry). The main menu features '招生資訊' (Admission Information) and '招生暨新生資訊網' (Admission and New Student Information Network). The '新生資訊' (New Student Information) section includes '新生網路註冊' (New Student Online Registration) and '網路註冊' (Online Registration). The '進入網路註冊系統' (Enter Online Registration System) button is highlighted. A QR code is also present for quick access.

(二) 登入新生網路註冊系統，輸入學號及密碼，按『登入』鈕：

(三) 密碼：請輸入系統為您預設的密碼，預設密碼為【身分證號第 1 碼(大寫) + 最後 5 碼】。
例如您的身分證號為 A123456789，那麼預設密碼即為【A56789】。



The screenshot shows the '網路註冊系統' (Online Registration System) interface. It includes a section for '請選擇要進行的功能動作' (Please select the function to perform) with options like '選擇辦理的作業' (Select the work to be processed), '填報作業的細項' (Report the details of the work), '檢視註冊完成度' (Check the registration completion status), and '管理者功能' (Administrator functions). Below this is a login form with fields for '學號' (Student ID) and '密碼' (Password), and a '登入' (Login) button. A system message at the bottom states: '預設密碼為身分證字號第一碼英文字母和最後五碼數字。若身分證字號為：Axxxx56789 密碼為：A56789'.

(四)登入成功後，請點選畫面上方中央的 1、2、3 等大型按鈕進入操作：

1．選擇辦理的作業

請選擇您想要辦理的作業選項，例如確定要申辦『學雜費減免』的話，請於該選項方框中點選【是的！我要申辦這個作業】。如果要取消申辦，那麼請點選【您已經申辦了這個作業，如要取消申辦請點選此按鈕】。另外，有一些選項是必要作業，也就是每位同學都要進行這個申辦作業，在這部份系統會寫上【這是必要作業選項，不可取消！】。待您確定好要辦理的作業項次後，請點選畫面上方中央的【2 填報作業的細項】大型按鈕。

2．填報作業的細項

點選進入後，請看下圖所標示的代碼與解釋，並進行相關動作

請選擇要進行的功能動作

網路註冊系統
同學 您已登入

1 選擇辦理的作業
有些作業是大家都要辦理，但有些作業只有部份同學有需求，請勾選您想要進行的作業。

2 填報作業的細項
當您勾選了想要的作業後，必須依照規定完成該作業所有的工作細項，才算完成填報。

3 檢視註冊完成度
如果您完成了第2步驟所有的工作細項，那麼在此步驟您可以查詢是否完成註冊程序。

X 管理者功能
如果您是系統管理者，請點選此處進入管理模式，進行資料調整。

系統訊息：
『基本報到』作業 『宿舍申請』作業 『學雜費減免』作業 『學生就學貸款』作業

個人基本資料確認
如果您已經做完這個工作項次，請點選此處設定為完成

辦理時程 2022/08/10~2022/08/17
相關連結 <http://my.ksu.edu.tw/ap/studentPersonalData/studentProfile.aspx>
詳細說明 [★ 查看詳細說明](#)

編號	紙本名稱	詳細說明	列印與寄送服務	自我檢查
1	學生基本資料表	檢視	此紙本不提供服務	☒ 我已完成此步驟
2	身分證正反面影本	檢視	此紙本不提供服務	☐ 我已完成此步驟
3	學歷證件影本(畢業證書) (已交者免)	檢視	此紙本不提供服務	☒ 我已完成此步驟

相關說明：
1. 列印與寄送服務是校方針對偏遠地區有些同學不方便取得列印設備，而無法產生相關紙本所提供的服務。若同學有這方面的需要可以透過勾選來取得此服務，業管單位將會在數個工作天後將紙本寄送給您。
2. 如果您已經進行某些動作並產生了相關的紙本文件，請在『自我檢查』的欄位中勾選『我已完成此步驟』，如此一來

A、畫面中的藍色頁籤，會橫向列舉出您剛才在【1 選擇辦理的作業】中所勾選的作業，請依序的點選各個頁籤，並在完成每一個頁籤下方的每一個綠色虛框所列舉的作業細項。

B、您可以點選詳細說明，來查看在『基本報到』作業中的『個人基本資料確認』裡，您必須要進行哪些作業才可以完成。

Ps：填入「戶籍地址」，請注意務必與身分證背面一致，須有村(里)、鄰資料。

C、在某些作業細項中，過程會陸續的產生出一些紙本文件，您可以點選檢視，來查看這些文件是怎麼產生的、或者是在哪個步驟程序中產生。

D、如果您已經確實的列印（或準備）完成該份紙本文件，那麼請在自我檢查中將該份文件勾選起來，也就是【我已完成此步驟】。

E、如果您已經完成了所有的紙本文件後（D項次要全部打勾），代表『個人基本資料確認』這個作業細項已經完成，這時請點選【如果您已經做完這個工作項次，請點選此處設定為完成】，來告訴系統您已經完成了這個細項作業。

3．檢視註冊完成度

您可以隨時點選【3 檢視註冊完成度】來進行自我的檢核動作，畫面中系統會自動計算您目前的『註冊完成度』，如果顯示 100%，那麼表示您已經完成了註冊嘍！如果還沒有到達 100%，那麼表示您還有一些工作沒有完成。請在畫面下方的『未完成項目』中，去找尋自己缺乏的作業細項，並且快點補齊。

【註】未完成項目是您不需辦理項目，請在選擇辦理的作業中取消您不辦理項目（例如住宿申請、學雜費減免、學生就學貸款等作業），這樣註冊完成度才會 100%。

另外，系統也會貼心的幫您列出『註冊之前需預繳的紙本』以及『新生輔導當天需攜帶的紙本』，千萬別忘記要利用這兩項功能來提醒自己，在正確的時間點去進行、辦理或攜帶應具備的品項喔！

三、新生輔導(新生訓練)日期、需繳交資料及注意事項

項 目	說 明	業務單位(承辦人) 本校電話 06-2727175 轉單位分機
新生輔導 【四技、3+2 新五專及產攜班新生參加】	(一) 輔導日期： 1. 新生輔導(新生訓練)時間： 9 月 14 日(星期一)上午 8：30 至 16：30 時止 ，四技、3+2 新五專及產攜班所有新生均須參加。 2. 新生輔導(新生訓練)報到日期：9 月 14 日(星期一)上午 8：10 時至教學研究大樓辦理報到。	學生事務處 生輔組 分機 224
	(二) 輔導(新生輔導)需繳交資料： 1. 【學生基本資料表】 網路列印，需浮貼身分證正反面影本。 2. 【入學學歷證件】 畢業證書影本或修業證明書影本。(已交者免) ※ 【研究所碩、博士新生】 ，應繳資料於開學日交至系辦。	請繳給導師
新生健康檢查	(一)依據： 教育部及行政院衛生福利部發布之「學生健康檢查實施辦法」，每位同學皆必須接受學生健康檢查。 (二)請自備健康檢查費用 780 元，於 9 月 14 日(星期一)現金繳交，繳給當日輔導員。 (三)請務必攜帶 2 吋個人大頭照相片 1 張 ，用以製作健康檢查紀錄卡資料。 (四)健康檢查項目： 身高、體重、血壓、視力、一般理學、口腔等檢查，以及抽血(血液常規、肝、腎功能、血脂肪等)、驗尿、X 光檢查。	學生事務處 衛生保健組 (劉小姐) 分機 233
機車停車申請	(一)115-1 學期機車停車證 IR 網路申請 於 7 月 1 日起開放線上申請，繳費後請保留收據，於 115-1 開學第一週(9 月 14 日至 9 月 18 日)由班代(或導師指派一人)到校安中心領取全班車證，第二週(9 月 21 日至 9 月 24 日)受理班級及個人領證，第三週 9 月 29 日起開始檢查車證。 (二)申請步驟： 進入崑山首頁→分眾入口→校務研究 KSU-IR 系統→輸入 KSU-ID 帳號→總務處→機車停車證申請 (三)各車場車位數量： 工程館一般：375、工程館大車位：235、住宿生：520、腳踏車：60、567 車場一般：1600、567(大車位)：100，各車位申請額滿即關閉系統。 (四)繳費方式： 同學至 IR 系統線上申請車位及繳費方式並進行繳費： 1.ATM 轉帳:(另酌收手續費 10 元) 直接透過網路 ATM 或至自動櫃員機轉帳至指定帳號即可 2.超商繳費:(另酌收手續費 10 元) 列印繳費單或將繳費條碼顯示於行動電話至超商繳費即可(繳費後請學生保留繳費存根作為個人領證的憑證)。 3.行動支付(LINE Pay) (五)承辦人校安中心黃小姐 分機 235	學生事務處 校安中心 (黃小姐) 分機 235
宿舍網路費用說明	115 學年度宿舍網路費用說明： 本校宿舍網路委由中華電信辦理，每一床位提供一個網路資訊插座(連接孔)，主要提供上網基本連線服務，預期下載的速度每個床位平均約可達 35Mbps。(實際依不同的房型及使用狀況，會有不同上傳或下載速度) 宿舍網路相關規定及收費標準如下： 1.服務說明： (1)所有宿舍網路維護工作委由中華電信全面承接，並派駐兩位服務人員(工讀生)分別負責男、女宿舍。若遇有大規模故障時，中華電信將立即派工程師進行維修。 (2)宿舍網路使用有異常或故障時，可先洽詢中華電信僱請之工讀生，提供維修服務(可洽詢樓長或宿舍管理員連絡方式)。 (3)所有住宿生全部納入服務對象，免個別申請。 (4)宿舍網路於寢室內僅提供有線網路連接孔，使用時須自備上網設備(如個人電腦或筆記型電腦或無線 AP 或 IP 分享器，含合法作業系統及相關應用軟體)及網路線至少 1 條(長度建議至少 3 米以上)。 (5)上網連線設定方法：使用 PPPoE 方式進行設定，所需連線之帳號密碼可洽詢各層樓長。 2.費用(收費)說明： 宿舍網路費用已內含於每一位住宿生所繳納之「住宿費」內。 3.遵行義務： (1)宿舍網路使用者應務必遵守相關規定，包括但不限於政府法令(如智慧財產權、著作權、資訊安全、個人資料保護等法令法規)，以及本校自訂相關規	學生事務處 生活輔導組 分機 224 、 電子計算機中心 網路維運組 分機 211 、 總務處 分機 239

	範。如有違反者，將依本校校規處理；情節重大或涉及法律責任者，使用者需自行承擔。 (2)每位住宿同學住宿時，會持有一組網路帳號、密碼，可洽詢樓長或宿舍管理員，該帳號、密碼僅限宿舍網路內連線時使用，為防止他人盜用違害自身使用權益，請各自妥善保管。 (3)宿舍網路連線交接使用上，如有發生問題時，第一時間可洽詢中華電信工讀生協助，以加速使用問題之排除，如有線路或速度上的技術問題，可截取測速畫面及使用時間點提供給工讀生，以利轉由中華電信技術人員協助處理。 (4)宿舍網路服務僅提供網路的連線交接，不含使用者個人使用的各項資訊設備硬體或軟體，如有任何問題，請尋求其他服務管道。 (5)對於宿舍網路速度有疑義時，可透過中華電信連線速率測試網站 (https://speed.hinet.net/) 進行速度之測試，測試後截取測試畫面、日期、時間，並提供你的登錄帳號，請中華電信工讀生協助處理，或以利工讀生轉送中華電信技術人員協助後續檢測。	
學生會費說明 (學生會繳費單)	1. 依大學法第 33 條第 3 項之規定:「學生為前項學生會當然會員，學生會得向會員收取會費.....」；另依教育部青年發展署 102 年 06 月 28 日臺教青署參字第 1020003031 號函說明第五點:「學生會有維持其基本運作之需要，且學生既為全校性學生會之當然會員，會員自應有繳交會費之義務。 2. 學生入會費符合使用者付費原則，採自由繳費，繳交後，在學期間可不用再繳交學生會費。 3. 依學生議會開會決議：學生入會費 2,000 元整，於開學前持繳費單(如資料袋內所附)至超商、ATM 轉帳、信用卡轉帳或臨櫃繳款，繳款後務必上傳繳費證明並妥慎保管(可拍照備存)。 4. 本款項係使用於學生參加各項學生會辦理活動及專屬優惠。【包含特約商店優惠及會卡、各類講座及研習課程、聖誕節活動、園遊會及演唱會專屬優惠、活動抽獎專屬資格】。 5. 請參閱資料袋內日間部學生會費繳費單。	課外活動暨服務學習組 06-2050185  上傳繳費證明
校內、外獎助學金	校內、外獎助學金： 1.校內提供獎助學金申請方式：【上網點選行政單位→學生事務處→課外活動暨服務學習組→檔案法規】。 本校網址：https://www.ksu.edu.tw/ (1)助學金：研究生獎助學金、工讀助學金、清寒學生急難救助金、弱勢學生助學金、弱勢學生生活助學金、溫馨助學安心就學生活補助金等項。 (2)獎學金：大學部新生入學獎助學金、學生宿舍幹部獎學金、學業成績優良獎學金、王嘯雲先生獎學金、章安亞先生獎學金、校外專業性競賽成績優良獎學金、課外及社團活動表現優良獎學金。 2.校外各項獎助學金申請方式：【上網點選行政單位→學生事務處→課外活動暨服務學習組→獎助學金及團體保險】 (1)教育部「圓夢助學網」網址 https://helpdreams.moe.edu.tw/ (2)教育部入口網站 https://www.edu.tw 進入點選「圓夢助學網」 (3)本校網址：https://www.ksu.edu.tw/ 註：校外各項獎助學金訊息，隨時公告於上述網頁。	學生事務處 課外活動暨服務學習組 分機 228
校友總會贊助會員	校友總會贊助會員： 1、依據校友總會章程之一的「贊助會員」第二章會員第六條：入學當學期完成繳交新臺幣 1,100 元整，惟贊助會員待畢業後即升級為會員。 2、請新生、轉學生、在學生及班導師注意及配合以下注意事項：請導師幫忙宣導，新生、轉學生、在學生加入「崑山科技大學校友總會」。新生班導師及轉學生及在學生班導師協助收取費用，本方案依自由意願申請入會。請於 115 年 10 月 15 日(星期四)前，請導師連同名單及會費一併送回至校友服務中心(行政中心 1 樓)。但若畢業後再申請加入會員，入會費為 2,300 元整。	校友服務中心 分機 328
其他注意事項	其他注意事項： 1.【學校電話代表號】06-2727175 【學校網址】https://www.ksu.edu.tw 2.如因特殊事故不能如期辦理註冊手續者，應向教務處註冊組辦理請假，逾期未註冊者(且未依規定辦理請假手續)，即以自動退學論。	教務處 註冊組 分機 219

四、選課指南

(一) 課程類別：分為「必修科目」及「選修科目」。

(各系應修之必修/選修課程，請參閱各系所網頁公告之各學年度課程科目表)

1. 必修科目：(畢業前需全部修畢且及格)

● 專業必修科目：各系自訂之專業科目。

● 四技共同必修科目：(僅供參考，詳細依所屬科系課程科目表為準)

(1) 核心通識(16 學分)。

(2) 分類通識(10 學分)。

(3) 健康適能、運動與生活、體育多元選項、運動專長選項(體育)(一上~二下，各 1 學分)。

(4) 畢業門檻(外語能力檢定及選修至少一跨領域學分學程)

2. 專業選修科目：

● 為選擇性的專業課程，學生可根據各系規定選修本系(或他系)專業課程，若該課程不及格，不一定要重修該科，惟學生須修畢一定數量之選修學分始得畢業。

● 共同必修科目不可做為畢業選修學分。

註：學生請多利用本校課程大綱系統(課務組網頁)，進行選課規劃。

(二) 網路選課說明：

1. 選課時程：

(1) 登記加退選課程：**9 月 7 日(星期一)起**。(詳細時程，依課務組網頁公告之選課須知辦理)

(2) 加退選截止：**日間課程網路抽籤選課 11 日截止**，**人工及跨部加退選 23 日截止**。

2. 選課作業

(1) 須自行加選之課程：

** 四技**一年級上學期**：**(體育)-健康適能及分類通識 E 類**課程。

** 四技**一年級下學期**起：需自行加選**(體育)-運動與生活、分類通識、專業選修科目、外語選讀(二年級)**等課程。

(2) 系統自動加選之課程(同學無需另外辦理加選)：

** **共同必修的中文及英文課程**：由**通識教育**中心編班/分組，開學前至**個人課表查詢**上課班級。

** **生活實踐教育**：由導師協調班級學生選擇 1 節課排入課表，並依學生事務處生活輔導組「崑山科技大學生活實踐教育實施辦法」辦理。

** **專業必修科目**：由系統自動加選本班課程。

(3) 每學期學分**數限制**：上限 **25 學分**、下限 **16 學分**(大四 9 學分)。

注意：

** **轉學生**：自行登記加選「選修科目」、「分類通識」。

(轉學生已抵免之**必修**課程，另須於該課程開課學期，自行上網退選。)

3. 選課方式 - 登記抽籤式網路選課系統：

(1) 採**登記、抽籤**方式選課：各課程登記加選人數超過課程名額上限時，則依課程設定之優先序進行抽籤。

(2) 選課時只要於截止前登記即可，登記時間先後**不影響**抽籤結果(不用急著搶先登記)；任何可上網的電腦，皆可上網登記選課(例如：各系電腦教室、電算中心、圖書館、學生宿舍、家中等)。

(三) 簡要選課步驟：(操作畫面可參閱課務組網頁之「網路選課 FAQ 常見問答集」)

1. 登記加(退)選：

(1) 網址：<https://www.ksu.edu.tw/cht/utility/courseSelection/>

(學校網頁→行政單位→教務處-課務組-> 網路選課-> 網路選課系統)

(2) 登入：以 KSU.ID 登入。

(3) 登記**加選**：**查詢**所需課程，再點選該課程上之「加選」按鈕。(逐一登記加選所需課程)

(4) **儲存**選課登記。(若未按儲存，則該次登記之加退選無效)

2. 「**志願式**」選課：**體育課程及分類通識課程**採志願式登記抽籤，學生須依志願序登記**多門體育課程**參加抽籤。(凡志願式抽籤課程，學生須「**填滿**」所有該類課程，以確保必能選中 1 門課程)

3. **查詢抽籤結果**：於系統抽籤後，學生自行上網查詢加選課程抽籤結果。

4. **再登記、抽籤**：未抽中者，可改登記加選其他尚有名額之課程，參加下一次之選課抽籤。(志願式課程，只要學生「**填滿**」課程，必能選中 1 門課程)

註：加退選截止前有多次登記、抽籤的機會，詳細時程請參閱選課須知。

(四) 課表查詢、上課教室查詢：

1. 點選課務組網頁之「教學大綱」查詢班級課表。(每學期末即可查詢**次學期課表**)

2. **體育課程**：體育室於各班上課時段，皆開設有籃球、羽球、...等體育課程，各班同學只能選修本班時段之體育課程(其餘時段體育課程看不到，亦無法選課)。(詳請參閱體育室網頁-「單位公告」之體育課選課須知、體育室授課科目表)
3. **分類通識(一下起)**：每學期之開課課程說明、選課相關規定等，請參閱通識教育中心網頁-檔案法規之通識課程選課辦法。<https://web.ksu.edu.tw/DTGC000/archive/>

(五) 課程教學大綱查詢(內容含課程使用教科書)：

點選課務組項下之「教學大綱查詢」。(每學期選課前即可查詢)

(六) 其他選課規定

- 1.其他選課注意事項及規定，請參閱課務組網頁之**選課須知**、學生選課辦法。
- 2.簡要摘錄選課須知之選課時間如下：

編號	抽籤選課登記 開始時間	抽籤選課登記 截止時間	抽籤結果查詢 開始時間
1	9/7(星期一) 09:30~10:30 限大一 13:00 起：大一、研究生、全校	9/9(星期三) 1:30PM	3:30PM 起
2	9/9(星期三) 4:00PM	9/10(星期四) 1:30PM	
3	9/10(星期四) 4:00PM	9/11(星期五) 1:30PM	

註 1：登記時間先後，不影響抽籤結果；建議避開每一階段開始 5~10 分鐘之尖峰時間。

註 2：上述計有 3 次登記/抽籤，若因故未抽中課程(或需加退選)，可利用後續之時段，加選尚有名額之課程。

- 3.轉學生(或其他學生)選修學分、選修進修部課程規定：
請參閱學生選課辦法第 11 條、第 19 條之規定。

五、優越的生活機能

(一) 優勢地理居中心

位於大台南市中心，鄰近高速公路(大灣交流道)、台南火車站、高鐵車站，市區 102 號公車可直達本校，交通便利，生活機能佳。鄰近台南科學園區及台南科技工業區，產業資源連結豐富。

(二) 運動休閒 GO 青春

社團：本校特別重視學生課外活動，以透過學生社團活動寓教於樂的方式，使學生培養領導才能，充分發揮其自治能力，增進社團友善和諧，建立良好人際關係。設有學生活動中心，提供社團辦公室、多個練習場地及表演空間，供學生社團使用及練習；目前社團可分為康樂性、聯誼性、學藝性、服務性及綜合性等計 89 個，由學生自由選擇參加，使學生從活動中體驗學校生活情趣，並充實個人生活歷練，加強人際間互動及良性競爭。各社團均有辦公室及中央空調設備，除社團辦公室外，另有會議室、音樂性社團練習室、舞蹈教室、攀岩練習場、體能訓練室等場地供社團使用，使學生在幽雅校園與設備場地健全的環境下，接受社團教育及提升服務學習效能，進而強化學生生活教育內涵與陶冶合群觀念、培養領導才能，建立正確服務人生觀，期以回饋社會。

運動：完善的運動設施，現有體適能中心、田徑場、足球場、籃球場、網球場、排球場、羽球場、壘球場、體育館、韻律室等，並有棒球隊、足球隊、桌球隊、羽球隊、籃球隊、排球隊、網球隊、壘球隊、跆拳道隊、柔道隊等體育校隊。

(三) 食宿便利又安全

土地銀行永康分行駐校服務、郵局提款機、全家便利商店內台新銀行提款機

學生宿舍：兩棟十層樓現代化建築，為冷氣套房，有洗衣機、脫水機、晒衣場、網路、有線電視等。

飲食餐點：本校共有數十家廠商進駐，提供多樣美食與不同消費選擇。本校並加強餐廳食品衛生管理，不定期抽查食品來源及販售規範，餐廚工作人員每年均作健康體檢。

校園防護：增設夜間照明設備，守衛人員進出管理，車輛動線安全規劃，並有大灣派出所設置警方巡邏點，加強校園行人安全。每年增設相關無障礙設施，並於全校區設置 8 個緊急求救(SOS)通報點，連線控管於校安中心及守衛室。

六、業務單位承辦人及學校總機 06-2727175 轉單位分機：

辦理事項	承辦單位	承辦人	單位分機 連絡電話	電子郵件信箱
※學生基本資料表 ※學歷證件影本 ※新生學生證	註冊組	洪小姐 卓小姐 徐小姐 李小姐	分機 219	honemy@mail.ksu.edu.tw renita@mail.ksu.edu.tw jean222@mail.ksu.edu.tw book234@mail.ksu.edu.tw
※就學貸款、校外獎助學金 ※校內獎助學金 ※學生會費	課外活動暨 服務學習組	蕭小姐 李小姐 課外組	分機 228 分機 228 06-2050185	kiree@mail.ksu.edu.tw peggy@mail.ksu.edu.tw ksuact@mail.ksu.edu.tw
※學雜費減免 ※不利處境學生助學補助 ※行政院減免學雜費	校安中心	王小姐	分機 235	ivy7519@mail.ksu.edu.tw
學雜費繳費單疑問事項解答	出納組	--	分機 386、389	myjet@mail.ksu.edu.tw
學雜費收取標準疑問解答	會計室	--	分機 215	ksitaccd@mail.ksu.edu.tw
※住宿申請 ※住宿收費標準解答	生輔組	黃教官	分機 224 專線 (06)2051139	a110000049@g.ksu.edu.tw
機車停放證申請相關問題	校安中心	黃小姐	分機 235	a111000027@g.ksu.edu.tw
兵役申請緩徵、儘後召集	生輔組	詹教官	分機 224	green701208@gmail.com
※學生團體保險 ※新生體檢	衛保組	邱校護 劉校護	分機 233	huimin@mail.ksu.edu.tw liu81928@mail.ksu.edu.tw
校友總會會費	校友服務 中心	陳小姐	分機 328	Peny0506@mail.ksu.edu.tw
網路選課	課務組	黃小姐	分機 220	cis01@mail.ksu.edu.tw
新生網路報到系統	電算中心	--	分機 363	

七、附錄 【附錄一】 崑山科技大學校址及交通資訊



交通資訊

搭乘高鐵 台南高鐵站 2號出口 → 轉乘 台鐵沙崙站 → 臺南站下車 → 轉乘102路(原2路)·19路·107路·綠17·紅2公車 →

自行開車 台南火車站 → 小東路 → 復興路 → 大灣交流道涵洞 → 崑大路 →

台南以南地區

國道1號北上: 下仁德交流道(共2處出口) → 往裕農路方向 → 過2個紅綠燈 → 第3個紅綠燈右轉復興路, 再直行崑大路約200公尺 →

台南以北地區

國道1號南下: 下大灣交流道(324公里處) → 靠左行駛過1個紅綠燈後, 行駛迴車道靠右行駛 → 右轉復興路再直行崑大路200公尺 →

市區公車路線

- 102 崑山科大(崑大路) → 臺南火車站 → 安平
- 19 大灣高中 → 崑山科大(大灣路) → 臺南火車站 → 臺南海事
- 20 仁德轉運站 → 崑山科大(大灣路) → 永康火車站 → 安南醫院
- 107 永康火車站 → 崑山科大(崑大路) → 臺南火車站 → 健康新路口

幹支線公車

- 17 新化 → 崑山科大(大灣路) → 臺南火車站 → 安平工業區
- 2 關廟轉運站 → 崑山科大(大灣路) → 臺南火車站 → 臺南轉運站



崑山環景導覽

【附錄二】崑山科技大學校園平面配置圖



710303 台南市永康區崑大路 195 號 (06) 272-7175
校安中心 24 小時連絡電話 (06) 205-0354



【附錄三】

**崑山科技大學 日間部 115 學年度第 1 學期
學生各項就學優待（減免）申請書暨切結書**

姓 名		學 制	☐ 研究所 ☐ 四技
學 號		班 級	系(所) 年 班
身分證字號		出生年月日	民國 年 月 日
本 學 期 是 否 校 外 (海 外) 實 習 : ☐ 是 ; ☐ 否 。 (必 填)			
申 請 類 別 (請 勾 選)		應 繳 證 明 文 件	
☐ 軍公教遺族子女 ☐ 全公費 ☐ 半公費 (第一次辦理須另填部頒申請書報部核准) ☐ 給卹期滿軍公教遺族子女		1.撫卹令(須有學生名字,查驗正本,繳交影本二份) 2.全戶戶籍謄本正本二份【三個月內,記事不得省略】	
☐ 現役軍人子女(減免 3/10 學費)		1.軍人身分證、軍眷補給證(查驗正本,繳交影本) 2.全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人)【三個月內,記事不得省略】	
☐ 原住民學生(依部頒規定標準核減)		全戶戶籍謄本正本【三個月內,記事不得省略】	
☐ 身心障礙學生 ☐ 身心障礙人士子女 ☐ 重度、極重度(學雜費全免) ☐ 中度(減免 7/10 學雜費) ☐ 輕度(減免 4/10 學雜費) ※依規定時間申請者,將採統一送審無須繳交自己及父、母親(或監護人)前一年年所得清單		1.身心障礙手冊(繳交正反面影本) 2.全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人;如已婚者,與其配偶)【三個月內,記事不得省略】 ※辦理身心障礙減免,自己及父、母親(或監護人)前一年年所得不得超過規定 220 萬,學校將於下個學期開學後,統一送財稅中心審核,經查核後不符規定者,須歸還已補助款項。 ※持有特殊教育學生鑑定證明書者,須查驗正本,比照輕度減免學雜費。	
☐ 低收入戶學生(學雜費全免) ☐ 中低收入戶學生(減免 6/10 學雜費)		1.鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內(115/1/1~115/12/31)之低收入戶證明文件或中低收入戶證明文件【須有學生姓名】(繳交正本) 2.戶籍謄本正本(學生本人)【三個月內,記事不得省略】	
☐ 特殊境遇家庭子女孫子女 (減免 6/10 學雜費)		1.直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉鎮市區公所開立有效期限內(115/1/1~115/12/31)之特殊境遇家庭證明文件【須有學生姓名】(查驗正本,繳交影本) 2.全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人)【三個月內,記事不得省略】	
註：為配合內政部推動使用『新式戶口名簿』,亦可繳交甲式或丙式戶口名簿(含父、母及學生本人;如已婚者,與其配偶)(請自行備妥影本乙份)(記事不得省略)			
家 長	簽名及蓋章(兩者皆要)	身分證字號	職業
父 / 母	☐ 離 ☐ 歿	印	
母 / 父	☐ 離 ☐ 歿	印	
配 偶	☐ 未婚 ☐ 已婚	印	

- 一、本人申請上述就學優待減免,保證在校享有優待期間,放棄申領政府發給之其他教育補助,如有重複請領,願負法律責任。
- 二、如減免項目經覆核後發現不符或變更,承辦人員將通知學生修正,並補繳相關證件及差額。
- 三、依本校個人資料蒐集處理利用告知書線上簽署之相關事項,已清楚瞭解蒐集、處理或利用本人個人資料之應告知事項並同意該業務使用。

立切結書人：家長  (簽名及蓋章) 申請學生  (簽名及蓋章)

住家電話：

學生手機號碼：(必填)

*資格喪失或殘障等級變更,或有(降)轉科系及休、退學、轉學者,請主動知會學務處王小姐(06)272-7175 轉 235。

Kun Shan University
http://www.ksu.edu.tw

【附錄四】

郵寄【學雜費減免】資料直式信封書寫範例如下：

貼郵票處		(收件人郵遞區號)
		710-303
寄件人地址：	崑山科大 校安中心王小姐 收	台南市永康區崑大路 195 號
姓名：		
電話：		
□□□-□□□		
(寄件人郵遞區號)		

郵寄【學雜費減免】資料橫式信封書寫範例如下：

寄件人郵遞區號	貼郵票處
寄件人住址：	
姓名及電話：	
710-303	
台南市永康區崑大路 195 號	
崑山科大 校安中心王小姐 收	

※同學請注意：

請於學雜費減免資料寄出【五個工作日】後，再【自行】上【土地銀行代收網】列印扣除減免金額之新繳費單。

<使用者密碼請輸入學生身分證字號(含英文字母)>



臺灣土地銀行代收學雜費服務網
LAND BANK OF TAIWAN

English 繁體中文

回首頁 網站導覽 網路銀行 網路ATM

學校專區
學生專區
銀行專區
信用卡繳費
銀聯卡繳費
支付寶繳費
國際信用卡繳費
查詢繳費狀態
查詢列印繳費單
列印收據
檔案下載
聯絡我們
Q & A

學生專區登入

學校名稱：

學號：

使用者密碼：

圖型驗證碼：

(點上圖可更新驗證碼)

確定 重填

此欄請輸入身分證字號

公告事項

- 德明財經科技大學 學生登入注意事項：使用者密碼欄位請輸入使用者密碼。
- 中國科技大學 學生登入注意事項：使用者密碼為「身分證號第1碼大寫英文字+身分證號末4碼數字」，共5碼。
- 敬實科技大學 學生登入注意事項：身分證字號欄位請輸入身分證字號
- 中華科技大學 學生登入注意事項：身分證字號欄位請輸入身分證字號；外籍生身分證字號欄位請輸入居留證上之統一證號。
- 本行代收學雜費服務網開放查詢、列印繳費單係由校方進行系統相關設定，若無法登入系統，或是登入後查無繳費單資訊，請逕洽學校瞭解有關系統開放查詢時間及繳費單資料處理狀況等。

【附錄六】



➤ 115 學年第 1 學期日間部行事曆

115 年 5 月 13 日第 653 次行政會議通過

- 本行事曆依「各級學校學生學年學期假期辦法」、「政府行政機關辦公日曆表」之規定程序辦理。天然災害停止上課依各縣市政府公告為準。
➤ 辦理事項如有調整，依各承辦單位公告時間為準。
➤ ■ 開學日 ■ 考試週 ■ 星期六日 ■ 放假或補假日 ■ 調整放假

年 月	週 次	日曆							辦理事項
		日	一	二	三	四	五	六	
115 年 8 月	暑 假							1	8/1 第 1 學期開始
		2	3	4	5	6	7	8	8/7 新生網路報到註冊開始(暫定)
		9	10	11	12	13	14	15	8/16 暑修結束
		16	17	18	19	20	21	22	8/24 第 1 次校務發展委員會議(10:10AM)
		23	24	25	26	27	28	29	8/26 第 1 次校務會議(10:10AM)
		30	31						8/30 前教師完成課程教學大綱輸入
115 年 9 月	三			1	2	3	4	5	9/7 全校學生(含新生、延修生)網路選課開始(請同學詳閱課務組網頁公告之選課須知)，導師選課輔導，選課期間請各系及電算中心開放電腦教室
		6	7	8	9	10	11	12	9/14~9/23 網路人工選課(僅限特殊情況)，導師選課輔導(請導師多利用課程地圖)
		13	14	15	16	17	18	19	加選電腦課程(含跨部選)者，須依選課須知說明繳費。
		20	21	22	23	24	25	26	9/16 第 1 次校教評會(2:30PM)
									9/25 學生查詢選課結果(超級課表)
									9/25 中秋節放假
									9/28 孔子誕辰紀念日放假
115 年 10 月	四 五 六 七					1	2	3	9/9 第 655 次行政會議(1:30PM)
		4	5	6	7	8	9	10	9/10 延修生網路選課截止(截止後加退選採網路人工選課)
		11	12	13	14	15	16	17	9/11 導師會議/教師輔導知能研習
		18	19	20	21	22	23	24	完全/混合式網路教學申請截止
		25	26	27	28	29	30	31	9/14 開學、正式上課、註冊，延修生註冊繳費。
									10/9 國慶日補假
									10/10 國慶日放假
115 年 11 月	八 九 十 十一 十二	4	5	6	7	8	9	10	10/13 研究所甄試報名(暫定)(日期以簡章為準)
		11	12	13	14	15	16	17	10/21 第 2 次校務發展委員會議(1:30PM)
		18	19	20	21	22	23	24	10/23 電腦實習費繳費截止日：逾期未交者，將依規定退選該課程，退課名單公告課務組網頁
		25	26	27	28	29	30	31	10/25 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日放假
		1	2	3	4	5	6	7	10/26 臺灣光復暨金門古寧頭大捷紀念日補假
		8	9	10	11	12	13	14	11/4 第 2 次校務會議(1:30PM)
		15	16	17	18	19	20	21	11/6 各教學單位次學期開課/排課作業開始，次學期完全/混合式網路教學課程申請開始
115 年 12 月	十三 十四 十五 十六 十七 十八 十九	22	23	24	25	26	27	28	11/11 績優導師遴選委員會(3:30PM)
		29	30						11/18 第 656 次行政會議(1:30PM)
				1	2	3	4	5	11/27~12/11 轉系申請
		6	7	8	9	10	11	12	11/30~1/1 教師教學評量問卷填答
		13	14	15	16	17	18	19	11/30 圖書館週(11/30~12/4)
		20	21	22	23	24	25	26	
		27	28	29	30	31			
116 年 1 月	寒 假						1	2	12/7~12/18 第 2 階段退選課程，限本學期期中考 3 科以上不及格，始得申請(附期中成績單)
		3	4	5	6	7	8	9	12/9 第 1 次職工評審委員會議(1:30PM)
		10	11	12	13	14	15	16	第 2 次校教評會(2:30PM)
		17	18	19	20	21	22	23	12/25 行憲紀念日放假
		24	25	26	27	28	29	30	
		31							
116 年 1 月	寒 假								1/1 元旦
		3	4	5	6	7	8	9	1/6 第 657 次行政會議(1:30PM)
		10	11	12	13	14	15	16	1/8 開放下學期課表(草案)網頁查詢
		17	18	19	20	21	22	23	1/11~1/15 期末考試(1/22 成績輸入完畢)
		24	25	26	27	28	29	30	1/31 第一學期結束
		31							