



111 學年度新生網路報到註冊 及繳費須知



中華民國 111 年 7 月 15 日

崑山科技大學 111 學年度新生須知

校長給新生的一封信.....	1
一、新生網路註冊說明.....	3
二、網路註冊操作說明.....	6
三、新生輔導(新生訓練)日期、需繳交資料及注意事項.....	8
四、選課指南.....	9
五、優越的生活機能.....	11
六、相關單位聯絡電話.....	12
七、附錄	
附錄一：校址及交通資訊.....	13
附錄二：校園平面配置圖.....	14
附錄三：學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書.....	15
附錄四：郵寄學雜費減免資料信封書寫範例.....	16
附錄五：111 學年度第一學期行事曆.....	17

各位崑山新鮮人你/妳們好，

在這個充滿鉅變的21世紀，科技與文化不斷交融、創新，身為下一波中流砥柱的你們，恭喜大家開啟新的里程碑，並明智聰慧地選擇崑山科技大學！本人代表全體師生歡迎加入崑山大家庭，崑山將是各位同學取之不盡、用之不竭的寶庫，並伴著各位充實大學四年的黃金期。

時代洪流往往推著我們向前，「大學」是人生最重要的學習階段，作為技職教育的深耕者和領航者，崑山科大早已定位為「親產學之科技大學」，培育超過15萬名優質產業界人才，投入各領域行業皆有優秀表現。由於臨近臺南科學園區、路竹科學園區、高雄軟體園區等科技發展重鎮，在地緣環境的利基下，依據其產業特性，發展「綠色科技」、「文化創意」、「智慧生活」和「精密機械」四大特色教學與應用研究，並與超過1400家廠商建立產學夥伴關係，提供你/妳們未來多元學習與實習機會。

由於辦學績優，崑山今年5度榮獲教育部高教深耕計畫補助，每位學生平均受益經費連續5年蟬聯全國私立科大第1、總補助經費更榮登私立科大全國第一！此外，本校也是臺南唯一獲得國際競爭力Global Taiwan研究中心的技職校院，連續12年獲教育部教學卓越計畫、連續15年「教育部數位學習認證」通過數量榮登私立科大第一，更連續8屆榮獲中國工程師學會表揚肯定。

崑山為教育部推動教學創新示範楷模學校，也是南部第一所建置「全校型智慧環控PBL教室」的大專院校，提供給各位的教學資源充實無虞。此外，崑山也打造類工廠的實際環境，獲教育部總補助近1.4億元啟用「織物染整及印花類產線基地」、「車用零組件生產自動化類產線基地」、「智慧聯網自動光學檢測類產線基地」及「機聯網、感知系統、機器人工程師iPAS實作考場建置暨人才培育計畫」，加上自行建置「國際咖啡認證中心」、「時尚藝廊」與「烘焙類產線」等，共12間類產線工廠，另成立全臺第一間「吳寶春烘焙學院」實體門市，通通都作為各位的實作場域。

崑山致力投注大量的資源與措施，編列逾1億元運用在「學生專業競賽和證照獎助學金」、「經濟或文化不利學生助學金」及「畢業創(就)業基金」等補助。不僅如此，在海外實習交流或研習，參與國內外競賽，報名證照考試、第二專長輔導課程或參與外語證照輔導，都能藉由申請校內補助，降低學習負擔，進一步參賽獲獎、考取證照、檢定通過，皆有獎金可拿，各位加入崑山後，必定要積極使用最優質的學習設備，以充實自身技能，創造就業利器！

另外，崑山積極營造國際化的校園環境，提升國際視野，也積極遴聘海外學者及專業師資，培養學生外語能力，並與全球知名大學聯繫，遍佈美國、德國、英國、奧地利、俄羅斯、紐澳、韓國、日本及中南美洲等地，締結300所姐妹校，學生可透過「學海築夢」、「學海飛颺」及「學海惜珠」計畫，申請前往日本、韓國、奧地利、美國、英國等地著名學術機構修讀學分，或是前往海外知名企業實習，藉由實際作業了解國際市場運作及組織內部的經營，在專業領域發揮所學。

業界師資是技職學校重要的授課資源，為此，崑山重金禮聘業界大師蒞校授課。像是創媒學院，邀請到「台灣時尚教父」洪偉明以及「台北世大運神片導演」的Bito創辦人暨創意總監劉耕名導演擔任講座教授，分享影視、品牌與設計等議題。國際名模林韋君則擔任國際客座教授，多次帶領學生進行時尚大展，獲得業界好評。更特別邀請到曾被《時代》雜誌兩度譽為「印度洋上最偉大廚師」的江振誠擔任講座教授、吳寶春師傅擔任烘焙學院院長暨榮譽講座教授，為餐飲系學生進行廚藝示範與料理實作課程。由這些國內外頂尖業師授課，帶領各位開創更廣泛的學習領域，近距離感受大師風範，轉化為自身能量。

崑山在提昇教學研究品質及國際競爭力的努力成果獲得各界肯定，讓每位大學新鮮人入校後即可享用建置完善學習與實習的機制，推動大學四年一貫化的職涯輔導機制，讓同學能提早於職場就定位，畢業即就業。多年來持續推動「產業學院」政策，進行一貫式特色產業之人才培育，與業界簽訂人才培育計畫，開辦學分及學位學程，透過業界師資協同授課、業界實習、輔導證照之取得，協助畢業生順利就業。同時建立15萬餘名校友的全球通訊網路，作為提攜學弟妹的堅實脈絡，校友跨足各大產業，一直是企業的最愛。

美國暢銷作家奧格·曼迪諾(Og Mandino)曾說：“Always do your best. What you plant now, you will harvest later.”(永遠全力以赴，今日播下的種子，終會得到豐收。)大學時期常常關鍵性地影響一個人的未來，各位要在就學期間努力開發自我潛能，豐富生命內涵，並抱持著關懷、包容社會多元族群的胸懷，除要保持樂觀進取、隨遇而安的態度，也不忘隨時提升能力，讓自己不被時代淘汰，保有熱忱與理想，才能推動生命持續向前。在這個重視創新與技能的社會，「能力」跟「學識」都要具備，能夠應付未知的狀況並擁有解決問題的能力，才是讓你們在建構夢想的途中，能夠翻轉人生的利器，崑山將提供最豐富的資源做你們最堅強的後盾，讓我們一同期待未來！

崑山科技大學

校長  謹筆

2022/07/14

一、新生網路註冊說明：

(一)信封標籤上有您的班級、學號及 **KSU.ID**(就是您登入新生網路註冊系統報到的帳號)·請妥為保存。

【註】**KSU.ID**查詢。(請參考第 6 頁說明輸入身分證字號及驗證碼)

(二)請依下表時間完成網路註冊系統報到、繳費及選課。

【註】所有新生均須至**新生網路註冊系統**報到及辦理相關手續·無須至校辦理註冊手續。

入學管道	新生網路註冊系統 開放時間	繳費截止日期	網路選課	開學、上課暨 新生輔導(四技生)
四技、研究所碩博士等新生	8月10日(三) 至 8月17日(三)	8月26日(五) 前完成	9月2日(五)起	9月12日(一)
※詳細新生網路註冊系統報到流程及步驟·請參考第 6-7 頁說明				

(三)新生網路註冊系統各項辦理要點說明:(如有疑義·請洽相關業務單位)

項 目	說 明	業務單位(承辦人) 本校電話 06-2727175 轉單位分機
學雜費 繳費方式	<ol style="list-style-type: none"> 1.非學雜費繳費單之收費項目(如:學生會費、畢聯會費、各系會費等)請勿合併或單筆匯入學雜費繳款帳號。 繳費單班級、姓名等資料如有不符·請向出納組更正換發·繳費單遺失可至土地銀行代收學雜費網頁(https://goo.gl/DGMQrd)列印補單。 2.每位同學繳費帳號皆不同·請勿持他人繳費單繳款。 3.繳款方式可由下列擇一辦理: <ol style="list-style-type: none"> (1)臨櫃繳款:請直接持繳費單至「土地銀行」全國各地分行以現金繳費。 (2)超商繳款(須負擔手續費):繳款金額 2 萬元以下為 15 元、2 萬至 4 萬為 20 元、4 萬至 6 萬為 25 元·上限為 6 萬元·6 萬以上金額請至土銀各地分行臨櫃繳費·或匯款 ATM 轉帳等方式繳費。 (3)跨行匯款:請至全國各郵局、農漁會、信用合作社、銀行等金融機構辦理跨行匯款繳費。 解款行:土地銀行 永康分行。 收款人戶名:崑山科技大學。 收款人帳號:(繳費單內銷帳編號)。 (4)金融卡轉帳:請持金融卡至各地自動櫃員機(ATM)或以網路 ATM 辦理轉帳繳費(不受每日三萬元限制)。 操作方式:請選“其他交易”→選“轉帳”→銀行代碼:005 轉入帳號(繳費單內銷帳編號)。 (5)信用卡繳費:撥打學費語音專線(02)2760-8818 取得授權碼或進入網址: www.27608818.com (崑山科技大學校代碼 8814600458) *相關細節及操作方法公告於總務處出納組網頁 *使用信用卡刷卡繳費者請注意務必在繳費期限內刷卡繳費·逾期將無法使用信用卡方式繳費。 *請依上列方式擇一繳費·學校不另設窗口收費。 *選擇第2至第5種繳費方式者·請妥善保存轉帳交易明細表·繳費一週(7日)後·請至土地銀行代收學雜費網頁(https://goo.gl/DGMQrd)自行列印收據·學校不再另行製發收據。 *土地銀行代收學雜費網頁登入方式:請選擇「學生專區」登入→學校名稱:崑山科技大學(日間部)→依欄位輸入學號、使用者密碼(輸入身分證字號)。 	總務處 出納組 分機 386、 389
學生帳號 建檔作業	<ol style="list-style-type: none"> 1.凡在校期間·如有獎助學金、工讀金、學雜費、就貸等各項經費撥款退費需要·均可由同學建檔之帳戶資料庫·直接匯款至學生所建置之本人銀行/郵局帳戶·為維護您的權益·請務必至本校銀行帳戶管理系統詳實填寫。 2.帳戶建檔步驟:登入學校 MYKSU→個人相關系統→銀行帳戶管理系統→登記/管理本人銀行帳戶資料(帳戶姓名必須是學生本人姓名)】 3.相關操作說明請參閱:崑山科大首頁→行政單位→總務處 出納組→檔案法規→學生帳號建檔作業說明【https://web.ksu.edu.tw/DAGACHS/archive/】 4.提醒:本校各項經費之撥款、退費等·其提供之匯款帳戶為土地銀行各分行者·免扣手續費·其他銀行或郵局帳戶者均會被扣手續費 20 元。 	

項 目	說 明	業務單位(承辦人) 本校電話 06-2727175 轉單位分機
就學貸款 【註】 1.無須申請者，請勿登錄填寫。 2.申請者，將資料另寄交課外組	1.辦理學生就學貸款者，請至本校「新生網路報到系統」查閱申請流程；步驟一上臺銀網站申請貸款→步驟二至臺銀對保手續→步驟三上學校就貸系統登錄→步驟四資料郵寄到學校課外組。 ※詳情請參閱資料袋內所附【崑山科技大學 111 學年度第 1 學期申辦學生就學貸款程序及注意事項(新生)】辦理相關事宜。 2.到台灣銀行辦理就學貸款時間：111 年 8 月 1 日至 111 年 8 月 26 日止【請確實遵守時間】。	學生事務處 課外活動暨 服務學習組 (蕭小姐) 分機 228
學雜費減免 【註】 1.無須申請者，請勿登錄填寫。 2.申請者，將資料另寄交生輔組才算完成辦理作業。	符合申請各類學雜費減免者，請至新生網路報到系統點選【學雜費減免】，請於 111 年 8 月 22 日(星期一)前將所需繳交證明文件、申請書(如附錄三)及學雜費繳費單【郵寄掛號(信封書寫範例如附錄四)】至崑山科技大學生輔組王小姐收。(請勿先繳費；辦理完成後學校將回寄新繳費單)(地址：710 台南市永康區崑大路 195 號) ※若還要申請貸款者，務必先辦理減免，其差額再到台灣銀行辦理就學貸款。	學生事務處 生輔組 (王小姐) 分機 224
學生基本資料表	需上傳大頭照(證件照片)相片、輸入英文姓名、及電子信箱(E-mail)並列印【學生基本資料表】需浮貼身分證正反面影本，於新生輔導時繳交。	
入學學歷證件	畢業證書正本或修業證明書正本，於新生輔導時繳交。(已交者免)	教務處
新生學生證	新生完成報到註冊、上傳相片及輸入英文姓名者，於新生輔導時可領取學生證。	註冊組
個人資料蒐集處理利用告知同意書簽署歷程	最後簽署狀態與同意書內容： ※校園數位學生證個人資料告知事項暨蒐集利用同意書。 ※教職員工生蒐集個人資料告知事項暨蒐集利用同意書。 ※畢業生蒐集個人資料告知事項暨蒐集處理利用同意書。	分機 219
弱勢助學補助 (年所得 70 萬以下)	本措施將於 111 年 9 月 12 日至 10 月 7 日開放申請，學生可依規定親自上【弱勢助學補助登錄系統】完成申請，並於規定期限列印自行登錄之申請書連同戶籍謄本繳交學務處生輔組。請密切注意『學務處生輔組網頁補助資訊公告』。 https://web.ksu.edu.tw/DASACLS/page/40053 ※更多相關訊息將於開學後公告於學務處生輔組網頁及各系布告欄。	學生事務處 生輔組 (王小姐) 分機 224
兵 役 【限男生·女生免】	111-1 學期學生兵役資料填寫注意事項 1、兵役(緩徵)申請：凡本校學生於完成註冊同時，請自行上學校網頁使用 KSUID 帳密登入 KSU-IR 校務研究系統-點選學務系統-學生兵役系統-申請與查詢，並於『服役狀態』頁面勾選未服役之選項，填寫個人兵役調查表上資料，逾時未按規定繳交者請自行負責。 2、兵役(儘召)申請：凡本校學生已服役者於完成註冊同時，請自行上學校網頁使用 KSUID 帳密登入 KSU-IR 校務研究系統-點選學務系統-學生兵役系統-申請與查詢，並於『服役狀態』頁面勾選已服役選項，並填寫資料後上傳「退伍令」證明資料；另免役者則勾選免役選項，填寫資料後上傳免役證明書影本，逾期未按規定繳交者請自行負責。 3、凡學生(含新生、轉學、復學及延修等)填寫兵役資料時，為維護個人權益，請同學務必填寫正確之身分證號、出生年月日及戶籍地址等資料，以免影響緩徵或儘召申請作業。 4、111 學年第 1 學期系統開放填寫資料時間自 111 年 8 月 1 日上午 8 時至 111 年 9 月 30 日下午 5 時止，請同學務必於時限內完成填報。資料填寫若有任何疑問，請撥 06-2727175 轉分機 235 詢問軍訓室馬教官。	軍訓室 (馬教官) 分機 235
宿舍申請及進住 (無須申請者，請勿登錄填寫)	四技新生宿舍抽籤注意事項 1、宿舍申請(四技新生申請宿舍抽籤)： (1)四技新生床位採電腦抽籤，於 111 年 8 月 10 日(星期三)至 17 日(星期三)登記作業，請上學校網頁 https://ir.ksu.edu.tw/ccca/public/default/auth/index 崑山 IR 系統，登入帳密(新生資料袋上方)，進入左側學務系統裡的宿舍管理系統，點選宿舍抽籤登記，登記抽籤，排序宿舍(只可上下排序，無法刪除)，確認好就可以送出抽籤登記(登記時間無關抽籤順序)，統一於 111 年 8 月 18 日(星期四)實施電腦抽籤分配床位，中午 1200 時公告中籤名單。 (2)有登記住宿學生，經公告中籤者，住宿費繳費單及宿舍保證金繳費單分開繳納，自 111 年 8 月 22 日(星期一)上午 1000 時起，至 111 年 8 月 29 日(星期一)下午 1700 時止，請至土地銀行代收學雜費服務網： https://eschool.landbank.com.tw/index.aspx 點選《學生專區》→請選擇崑山科技大學日間部→請輸入學號，密碼是身分證字號→個人繳費單查詢→列印住宿費及宿舍保證金繳費單(保證金需先繳納，否則無法辦理就學貸款)。 (3)繳費方式：(1)四大超商繳費(手續費自付)、(2)臨櫃繳費、(3)跨行匯款、(4)金融卡 ATM 轉帳(手續費自付)、(5)信用卡繳費、(6)台灣 PAY 繳費。 (4)繳費截止日期為 111 年 8 月 29 日(星期一)下午 1700 時止，逾期未繳者，以棄權論。 (5)若住宿費繳費單及宿舍保證金繳費單無法列印時，請記住繳費單內之繳款帳號，利用金融卡 ATM 轉帳、跨行匯款或信用卡繳費。 【戶名：崑山科技大學】 【帳號：住宿費繳費單及宿舍保證金繳費單內繳款帳號】	學生事務處 生輔組 (黃教官) 分機 225 專線： (06)2051139

- (6)辦理學雜費減免之低收入戶學生及就學貸款申貸住宿費的同學，住宿費請暫勿繳納，請參閱學雜費減免及就學貸款注意事項。惟須先繳納宿舍保證金 3000 元，以確保住宿資格，請上網列印先行繳交(土地銀行代收)。
- (7)免電腦抽籤資格：
- 個人持有身心障礙手冊之學生(由辦理學雜費減免資料中審查資格)。
 - 具低收入戶減免之學生 (由辦理學雜費減免資料中審查資格)。
 - 實際居住離島(澎湖、金門、馬祖、蘭嶼、綠島)之學生 (請傳真三個月內之戶籍謄本，本校有審查申請資格之權利)。
 - 上述人員，由學校提供南苑 4 人雅房房型，請於 111 年 8 月 17 日(星期三)中午 1200 時前逕以電話申請住宿，並於 111 年 8 月 22 日 (星期一) 上午 1000 時起至土地銀行列印繳費單繳費。
 - 為免影響大家權益，以上未能依照時程完成者，恕無法配合補辦。
- (8)候補作業：繳費截止 8 月 29 日 (星期一) 下午 1700 時；屆時清查中籤未繳費者，於 8 月 30、31 日實施未中籤之新生候補作業，所遺空缺將以電話通知，依序候補至額滿為止，候補名單上網公告。
- (9)繳費後欲退宿：依本校住宿辦法第 35 條，新生於公告床位五個工作日(111 年 9 月 7 日上午 0800 時止)後辦理退宿者，住宿保證金不予退還。請於規定五日內持學生存摺影本至生輔組辦理退宿。

2、研究所新生：

111 學年度辦理獨招學生有意願住宿者，請向學務處生輔組登記，依四技新生所餘床位數依序候補。

3、進修部、轉學生、獨招學生:報到時逕向生輔組查詢有無床位登記。

4、住宿注意事項：

- 中籤者不得轉讓，經審核查獲者，將取消住宿資格，空缺一律納入候補作業遞補。
- 本校宿舍委員會決議，111 學年住宿費用如后：

宿舍	寢室類別	學期住宿費	備考
南苑	二人冷氣套房(1F)	19,300 元	限女生
	二人冷氣套房(3、4F)	24,200 元	3F 限女生、4F 限男生
	三人冷氣套房(1F)	15,900 元	限女生
	四人冷氣套房(1F)	15,900 元	限女生
	四人冷氣雅房(2F)	12,300 元	限女生
	二人冷氣雅房(5、6F)	21,500 元	限男生
北苑	二人冷氣套房(9F)	18,500 元	限男生
	三人冷氣套房(2、3、4、5、6、9、10F)	15,200 元	2、3F 限女生 4、5、6、9、10F 限男生
	二人冷氣套房(具公共廚房)(7、8F)	21,700 元	7F 限女生、8F 限男生，外籍生優先
	三人冷氣套房(具公共廚房)(7、8F)	17,800 元	7F 限女生、8F 限男生，外籍生優先
元苑	三人冷氣套房	20,800 元	2、3F 限女生、4、5F 限男生

- (3)除住宿費用外，另須繳交保證金 3000 元，住宿生需住滿一學年(上、下學期)，分二次繳交住宿費(上、下學期)，除休、退、轉學外，中途不得以任何理由退宿，倘違約者保證金沒收，不予退還。
- (4)住宿保證金退費：每學年第二學期辦理下學年續住調查，登記續住者其住宿保證金移轉至下學年，未續住者於學年期末無息退款轉帳至個人銀行帳戶。
- (5)本校宿舍網路係委由中華電信承包，所需費用(每學期 650 元)於每學期初學校全額支付承包商，故中途辦理離宿者，本項費用會全數先行扣除不予退還。
- (6)新生入住宿舍報到時間為 111 年 9 月 10 日(六)、11 日(日)0800 時至 1600 時，報到後繳交資料及配合事項如下：
- 學生基本資料表
(學生學籍資訊管理系統 <http://www.ksu.edu.tw/cht/utility/studentProfile/>內列印，並於上註記『同意學校因宿舍管理，蒐集本人個人資料』)。
 - 契約書(一式二份)，請自行至生輔組網頁下載填寫。
 - 務必上傳銀行(或郵局)個人帳戶影本(請上傳至學校網頁：MY.KSU/(個人)資料與歷程相關系統/銀行帳戶管理系統)，以利爾後退費作業。
 - 領取寢室鑰匙、臨時房卡(臨時房卡 180 元、鑰匙 20 元、押金共 200 元)。
- (7)北苑宿舍室內坪數 5.5 坪、床舖長寬約 180 公分*90 公分。
南苑宿舍 1 樓室內坪數 5-7 坪、床舖長寬約 198 公分*94 公分。
南苑宿舍 3 樓-4 樓室內坪數 6 坪、床舖長寬約 195 公分*104 公分。
南苑宿舍 2 樓，5-10 樓室內坪數 5 坪、床舖長寬約 195 公分*90 公分。
元苑宿舍室內坪數 5.5 坪、床舖長寬約 205 公分*90 公分。
- (8)住宿同學須自備床墊、棉被、枕頭及個人盥洗用具，宿舍提供桌椅、檯燈...等相關硬體設備。
- (9)宿舍教官：黃君強教官，學校總機：06-2727175 轉 225，傳真電話 06-2051139
- (10)宿舍管理員：宿舍總機 06-2735211
北苑管理員：陳見明先生、劉堂禾先生，分機 6000
南苑管理員：徐德成先生、陳建智先生分機 5000
元、興苑管理員：李孟陽先生，分機 5000
- (11)7/1-9/1 星期一到星期四可聯繫參觀宿舍(因應疫情指揮中心與教育部之公告進行滾動式修正)。

二、網路註冊操作說明

(一) 進入本校首頁 (<https://www.ksu.edu.tw>) 後，點選右上角招生暨新生資訊網(招生資訊→招生暨新生資訊網)→新生資訊→相關資訊→新生網路註冊系統或直接輸入**新生網路註冊系統報到網址**：<https://eip.ksu.edu.tw/app/StuReg>，亦可直接掃描下方 QRCode 進入。



(二) 登入新生網路註冊系統，輸入 **KSU.ID** 及密碼，按『登入』鈕：

(三) **KSU.ID**：請參考註冊通知單的信封標籤上，有一組『S111XXXXXX』共 10 碼的編號。

(四) **密碼**：請輸入系統為您預設的密碼，預設密碼為【**身分證號第 1 碼(大寫) + 最後 5 碼**】。

例如您的身分證號為 A123456789，那麼預設密碼即為【A56789】。

The image shows the '網路註冊系統' (Online Registration System) login page. The main heading is '請選擇要進行的功能動作' (Please select the function to perform). There are four main action buttons: '1 選擇辦理的作業' (Select the work to be processed), '2 填報作業的細項' (Fill in the details of the work), '3 檢視註冊完成度' (Check the registration completion status), and 'X 管理者功能' (Administrator function). Below these is a '系統訊息' (System Message) section. The login section is titled '登入網路註冊系統' (Login to the Online Registration System) and contains two input fields: 'KSU · ID' (circled in red) and '密碼' (circled in red). There are two buttons: '登入' (Login) and '查詢 KSU.ID' (Query KSU.ID). A blue box highlights the '查詢 KSU.ID' button with the text '查詢 KSU.ID 輸入身分證字號及驗證碼' (Query KSU.ID, enter ID number and verification code). Below the login section are two yellow information boxes: '預設密碼為身分證字號第一碼英文字和最後五碼數字。若身分證字號為：A123456789 密碼為：A56789' and '同學如無法登錄網路註冊系統，請點選上方查詢新的KSU.ID。' (If you cannot log in to the online registration system, please click the query new KSU.ID button above).

三、新生輔導(新生訓練)日期、需繳交資料及注意事項

項 目	說 明	業務單位(承辦人) 本校電話 06-2727175 轉單位分機
新生輔導 【四技所有新生參加】	(一) 輔導日期： 1. 新生輔導(新生訓練)時間：9月12日(星期一)~9月13日(星期二)上午8:30至17:20時止，四技所有新生均須參加。 2. 新生輔導(新生訓練)報到日期：9月12日(星期一)上午8:10時至教學研究大樓辦理報到；惟住校生請於9月12日(星期一)上午07:45時於宿舍前集合，統一帶至教學研究大樓教室。 (二) 輔導(新生輔導)需繳交資料： 1. 【學生基本資料表】網路列印，需浮貼身分證正反面影本。 2. 【入學學歷證件】畢業證書正本或修業證明書正本。(已交者免) ※【研究所碩、博士新生】，應繳資料於開學日交至系辦。	學生事務處 生輔組 分機 224 繳給當日 輔導員
新生健康檢查	(一)依據：教育部及行政院衛生福利部 92 年 6 月 25 日會銜發布之「學生健康檢查實施辦法」，每位同學皆必須接受學生健康檢查。 (二)請自備健康檢查費用 650 元，於 9 月 12 日(星期一)現金繳交，繳給當日輔導員。 (三)請務必攜帶個人大頭照相片 1 張，用以製作健康檢查紀錄卡資料。 (四)健康檢查項目：身高、體重、血壓、視力、一般理學、口腔等檢查，以及抽血(血液常規、肝、腎功能、血脂肪等)、驗尿、X 光檢查。	學生事務處 衛生保健組 (陳校護) 分機 233
機車停車申請	(一)111-1 學期機車停車證 IR 網路申請於 6 月 27 日起開放線上申請，繳費後請保留收據，於 111-1 開學第一週(9 月 12 日至 9 月 16 日)由班代(或導師指派一人)到軍訓室領取全班車證，第二週(9 月 19 起)受理班級及個人領證，第三週 9 月 26 日起開始檢查車證。 (二)申請步驟：進入崑山首頁→分眾入口→校務研究 KSU-IR 系統→輸入 KSU-ID 帳號→總務處→機車停車證申請 (三)各車場車位數量：工程館一般：600、碩(研)：90、工程館大車位：280、住宿生：500、腳踏車：90、567 車場一般：1960、567(大車位)：100，各車位申請額滿即關閉系統。 (四)繳費方式： 同學至 IR 系統線上申請車位及繳費方式並進行繳費： 1.ATM 轉帳(另酌收手續費 10 元) 直接透過網路 ATM 或至自動櫃員機轉帳至指定帳號即可 2.超商繳費(另酌收手續費 10 元) 列印繳費單或將繳費條碼顯示於行動電話至超商繳費即可(繳費後請學生保留繳費存根作為個人領證的憑證)。 3.行動支付(LINE Pay) (五)承辦人軍訓室盧先生 分機 235	學生事務處 軍訓室 (盧先生) 分機 235
宿舍網路費用說明	111 學年度宿舍網路費用說明： 本校宿舍網路委由中華電信辦理，每一床位提供一個網路資訊插座(連接孔)，預期下載的速度每個床位平均約可至在 35Mbps。(實際依不同的房型及使用狀況，會有不同上傳或下載速度) 宿舍網路相關規定及收費標準如下： 1.服務要點： (1)所有宿舍網路維護工作委由中華電信全面承接，並派駐兩位服務人員(工讀生)分別負責男、女宿舍。若遇有大規模故障時，中華電信將立即派工程師進行維修。 (2)宿舍網路使用有異常或故障時，可先洽詢中華電信僱請之工讀生，提供維修服務(可洽詢樓長或宿舍管理員連絡方式)。 (3)所有住宿生全部納入服務對象，免個別申請。 (4)使用時，須自備上網設備(如個人電腦或筆記型電腦，含合法作業系統及相關應用軟體)及網路線至少 1 條(長度建議至少 3 米以上)。 2.收費說明：每位住宿生之住宿費用中已包含宿舍網路費用，於住宿費用繳納時一併計收。 3.遵行義務： (1)未遵守相關規定者(含政府法令、智慧財產權、著作權、資訊安全及個人資料保護)，違者依本校校規議處，相關法律責任由使用者自行負責。 (2)每位同學將有一組網路帳號、密碼，可洽詢樓長或宿舍管理員，該帳號、密碼僅限宿舍網路內連線時使用，為防止他人盜用違害自身使用權益，請各自妥善保管。 (3)宿舍網路連線介接使用上，如有發生問題時，第一時間可洽詢中華電信工讀生協助，以加速使用問題之排除，如有線路或速度上的技術問題，可截取測速畫面及使用時間點提供給工讀生，以利轉由中華電信技術人員協助處理。 (4)宿舍網路服務僅提供網路的連線介接，不含使用者個人使用的各項資訊設備硬體或軟體，如有任何問題，請尋求其他服務管道。 (5)對於宿舍網路速度有疑義時，可透過中華電信連線速率測試網站(https://speed.hinet.net/) 進行速度之測試，測試後截下測試畫面、日期、時間，並提供你的登錄帳號，請中華電信工讀生協助處理，或以利工讀生轉送中華電信技術人員協助後續檢測。	學生事務處生 活輔導組 分機 224 、 電子計算機中 心網路維運組 分機 211 、 總務處 分機 239

學生會費說明 (學生會繳費單)	<p>1.依大學法第 33 條第 3 項之規定:「學生為前項學生會當然會員·學生會得向會員收取會費.....」;另依教育部青年發展署 102 年 06 月 28 日臺教青署參字第 1020003031 號函說明第五點:「學生會有維持其基本運作之需要·且學生既為全校性學生會之當然會員·會員自應有繳交會費之義務.....」。</p> <p>2.本校學生會組織章程訂定:繳納會費於入學時一次繳費完畢·同學辦理轉出及中途退學離校時·經確認(提出匯款單第二聯匯款人收執聯或 ATM 轉帳證明)已繳學生會會費則依學期比例辦理退費·在學期間不得以前述外理由辦理退費。低收入戶學生·提出證明文件(鄉鎮區縣市單位開立)·經學生會審查通過後·可免繳學生會會費(低收入戶學生如已繳費可辦理退費)。(相關權利義務請詳閱學生會組織章程)。</p> <p>3.學生議會開會決議:本屆新生繳費 2,000 元整·於開學前持郵局入戶匯款申請書(如資料袋內所附)至各地郵局臨櫃繳款存入學生會專戶(※學生會郵局專戶戶名:崑山科技大學學生會郭豐政 郵局代號:700 帳號:00314340199356)·或可就近利用 ATM 操作轉帳繳款·繳款後務必請將第二聯匯款人收執聯或 ATM 轉帳收據妥慎保管·並依新生註冊及繳費須知上傳繳費收據。</p> <p>4.本款項係使用於學生在該學年度參加全校性學生自治組織辦理及所補助相關學會、社團之各項活動經費與維持會務運作傳承及達成學年度目標。【包含新生導覽活動、新生迎新晚會、社團招生博覽會、台南市特約商店優惠手冊及會卡、校內外藝文活動、聖誕晚會、校慶晚會、校慶園遊會、校內外服務學習與公民教育活動、校內外公益活動、各項學會及社團活動、期末社團評鑑觀摩等.....各式活動】。</p> <p>5.請參閱【附錄四】學生會繳費資訊及郵局入戶匯款申請書。</p>	<p>課外活動暨 服務學習組 06-2050185</p>  <p>學生會費繳完後 上傳收據</p>
校內、外 獎助學金	<p>校內、外獎助學金：</p> <p>1.校內提供獎助學金申請方式：【上網點選行政單位→學生事務處→課外活動暨服務學習組→檔案法規】。本校網址：https://www.ksu.edu.tw/</p> <p>(1)助學金：研究生獎助學金、大學部新生入學獎助學金、專業技術工讀助學金、清寒學生急難救助金、學生宿舍幹部助學金、弱勢學生助學金、弱勢學生生活助學金、溫馨助學安心就學生活補助金等項。</p> <p>(2)獎學金：學業成績優良獎學金、王嘯雲先生獎學金、章安亞先生獎學金、校外專業性競賽成績優良獎學金、學生考取專業證照獎學金、外語能力成績優異獎學金、資訊技能競賽成績優異獎學金、課外及社團活動表現優良獎學金。</p> <p>2.校外各項獎助學金申請方式：【上網點選行政單位→學生事務處→課外活動暨服務學習組→獎助學金及團體保險】</p> <p>(1)教育部「圓夢助學網」網址 https://helpdreams.moe.edu.tw/</p> <p>(2)教育部入口網站 https://www.edu.tw 進入點選「圓夢助學網」</p> <p>(3)本校網址：https://www.ksu.edu.tw/</p> <p>註：校外各項獎助學金訊息，隨時公告於上述網頁。</p>	<p>學生事務處 課外活動暨 服務學習組 分機 228</p>
校友總會 贊助會員	<p>校友總會贊助會員：</p> <p>1、依據校友總會章程之一的「贊助會員」第二章會員第六條：入學當學期完成繳交新臺幣一千一百元整，惟贊助會員待畢業後即升級為會員。</p> <p>2、請新生、轉學生、在學生及班導師注意及配合以下注意事項：請導師幫忙宣導，新生、轉學生、在學生加入「崑山科技大學校友總會」。新生班導師及轉學生及在學生班導師協助收取費用，本方案採取自願意入會。請於 111 年 10 月 28 日(星期五)前，請導師連同名單及會費一併送回至校友服務中心(行政中心 1 樓)。但若畢業後再申請加入會員，入會費為 2300 元整。</p>	<p>校友服務中心 分機 328</p>
其他注意事項	<p>其他注意事項：</p> <p>1.【學校電話代表號】06-2727175 【學校網址】https://www.ksu.edu.tw</p> <p>2.如因特殊事故不能如期辦理註冊手續者，應向教務處註冊組辦理請假，逾期未註冊者(且未依規定辦理請假手續)，即以自動退學論。</p>	<p>教務處 註冊組 分機 219</p>

四、選課指南

(一) 課程類別：分為「必修科目」及「選修科目」。

(各系應修之必修/選修課程，請參閱各系所網頁公告之各學年度課程科目表)

1.必修科目：(畢業前需全部修畢且及格)

●專業必修科目：各系自訂之專業科目。

●四技共同必修科目：(僅供參考，詳細依所屬科系課程科目表為準)

(1)核心通識(14 學分)。

(2)分類通識(10 學分)。

(3)體育(一上~一下，各 2 學分)。

(4)畢業門檻(英文證照 1 學分、選修外系 9 學分之規定)

2.專業選修科目：

- 為選擇性的專業課程，學生可根據各系規定選修本系(或他系)專業課程，若該課程不及格，不一定要重修該科，惟學生須修畢一定數量之選修學分始得畢業。
- 共同必修科目不可做為畢業選修學分。

註：學生請多利用本校課程大綱系統(課務組網頁)，進行選課規劃。

(二)網路選課說明：

1.選課時程：

(1)登記加退選課程：**9月2日(星期五)起**。(詳細時程，依課務組網頁公告之選課須知辦理)

(2)加退選截止：**日間課程網路加退選 8 日截止,人工及跨部加退選 21 日截止。**

2.選課作業

(1)須自行加選之課程：

四技一上：只需加選體育課程。(其餘必修及選修課程已由系統自動登記加選本班課程；

英文另由外語中心編班，學生須於開學前至外語中心網頁查詢上課班級即可)

四技一下起：需自行加選-體育、分類通識、選修科目、外語(二下)等課程。

(2)由系統自動加選之課程(同學無需另外辦理加選)：

四技英文、勞作教育：分別由外語中心/導師，編班/分組，無法網路加退選；
重補修時須採人工選課。

其餘必修科目：由系統自動登記加選本班課程。(一下起，選修科目，須自行登記加選)

(3)每學期學分上下限：上限 **25 學分**、下限 **16 學分**(大四 9 學分)。

註：新生/轉學生選課歸納如下：

四技新生：僅需自行登記加選「**體育**」課程。

碩博士新生：需自行登記加選「選修科目」。

轉學生：需自行登記加選「選修科目」、「分類通識」。

(轉學生已抵免之必修課程，另須於該課程開課學期，自行上網退選。)

3.選課方式 - 登記抽籤式網路選課系統：

(1)採登記、抽籤方式選課：各課程登記加選人數超過課程名額上限時，則依課程設定之優先序進行抽籤。

(2)選課時只要於截止前登記即可，登記時間先後**不影響**抽籤結果(不用急著搶先登記)；任何可上網的電腦，皆可上網登記選課(例如：各系電腦教室、電算中心、圖書館、學生宿舍、家中等)。

(三)簡要選課步驟：(操作畫面可參閱課務組網頁之「網路選課 FAQ 常見問答集」)

1.登記加(退)選：

(1)網址：<https://www.ksu.edu.tw/cht/utility/courseSelection/>

(學校網頁→行政單位→教務處-課務組-> 網路選課-> 網路選課系統)

(2)登入：以 KSU.ID 登入。

(3)登記加選：查詢所需課程，再點選該課程上之「加選」按鈕。(逐一登記加選所需課程)

(4)儲存選課登記。(若未按儲存，則該次登記之加退選無效)

2.「志願式」選課：體育課程等特別採志願式登記抽籤，學生須依志願序登記多門體育課程參加抽籤。

(凡志願式抽籤課程，學生須「填滿」所有該類課程，以確保必能選中 1 門課程)

3.查詢抽籤結果：於系統抽籤後，學生自行上網查詢加選課程抽籤結果。

4.再登記、抽籤：未抽中者，可改登記加選其他尚有名額之課程，參加下一次之選課抽籤。(志願式課程，只要學生「填滿」課程，必能選中 1 門課程)

註：加退選截止前，計有多次登記、抽籤，詳細時程請參閱選課須知。

(四)課表查詢、上課教室查詢：

1.點選課務組網頁之「教學大綱」查詢班級課表。(每學期末即可查詢次學期課表)

2.體育課程：體育室於各班上課時段，皆開設有籃球、羽球、...等體育課程，各班同學只能選修本班時段之體育課程(其餘時段體育課程看不到，亦無法選課)。(詳請參閱體育室網頁-「單位公告」之體育課選課須知、體育室授課科目表)

3.分類通識(一下起)：每學期之開課課程說明、選課相關規定等，請參閱通識中心網頁-檔案法規之通識課程選課辦法。<https://web.ksu.edu.tw/DTGC000/archive/>

(五)課程教學大綱查詢(內容含課程使用教科書)：

點選課務組項下之「教學大綱查詢」。(每學期選課前即可查詢)

(六) 其他選課規定

- 1.其他選課注意事項及規定，請參閱課務組網頁之**選課須知**、學生選課辦法。
- 2.簡要摘錄選課須知之選課時間如下：

編號	選課登記 開始時間	選課登記 截止時間	抽籤結果查詢 開始時間
1	9/2(星期五) 09:30~10:30 限大一 13:00 起：大一、研究生、全校	9/6(星期二) 1:30PM	3:30PM 起
2	9/6(星期二) 4:00PM	9/7(星期三) 1:30PM	
3	9/7(星期三) 4:00PM	9/8(星期四) 1:30PM	

註 1：登記時間先後，不影響抽籤結果；建議避開每一階段開始 5~10 分鐘之尖峰時間。

註 2：上述計有 3 次登記/抽籤，若因故未抽中課程(或需加退選)，可利用後續之時段，加選尚有名額之課程。

- 3.轉學生(或其他學生)選修學分、選修進修部課程規定：
請參閱學生選課辦法第 11 條、第 19 條之規定。

五、優越的生活機能

(一)優勢地理居中心

位於大台南市中心，鄰近高速公路(大灣交流道)、台南火車站、高鐵車站，市區二號公車可直達本校，交通便利，生活機能佳。鄰近台南科學園區及台南科技工業區，產業資源連結豐富。

(二)運動休閒 GO 青春

社團：本校特別重視學生課外活動，以透過學生社團活動寓教於樂的方式，使學生培養領導才能，充分發揮其自治能力，增進社團友善和諧，建立良好人際關係。設有學生活動中心，提供社團辦公室、多個練習場地及表演空間，供學生社團使用及練習；目前社團可分為康樂性、聯誼性、學藝性、服務性及綜合性等計 89 個，由學生自由選擇參加，使學生從活動中體驗學校生活情趣，並充實個人生活歷練，加強人際間互動及良性競爭。各社團均有辦公室及中央空調設備，除社團辦公室外，另有會議室、音樂性社團練習室、舞蹈教室、攀岩練習場、體能訓練室等場地供社團使用，使學生在幽雅校園與設備場地健全的環境下，接受社團教育及提升服務學習效能，進而強化學生生活教育內涵與陶冶合群觀念、培養領導才能，建立正確服務人生觀，期以回饋社會。

運動：完善的運動設施，現有體適能中心、田徑場、足球場、籃球場、網球場、排球場、羽球場、壘球場、標準 50mx25m 游泳池、體育館、韻律室等，並有足球隊、桌球隊、羽球隊、籃球隊、排球隊、網球隊、壘球隊、跆拳道、柔道隊等體育校隊。

(三)食宿便利又安全

土地銀行永康分行、郵局提款機、7-11 便利商店駐校服務

學生宿舍：兩棟十層樓現代化建築，為冷氣套房，有洗衣機、脫水機、晒衣場、網路、有線電視等。

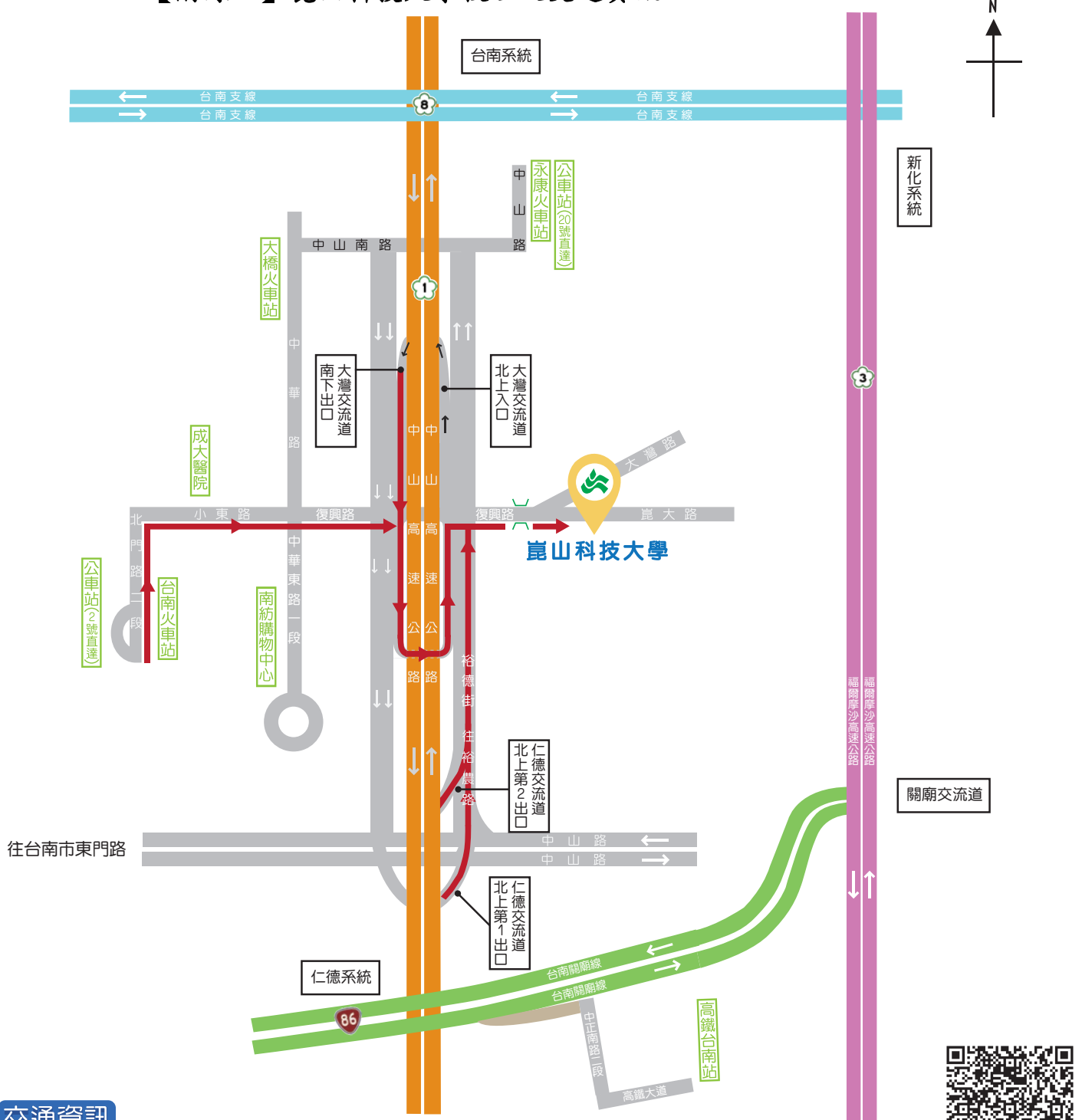
飲食餐點：本校共有數十家廠商進駐，提供多樣美食與不同消費選擇。本校並加強餐廳食品衛生管理，不定期抽查食品來源及販售規範，餐廚工作人員每年均作健康體檢。

校園防護：增設夜間照明設備，守衛人員進出管理，車輛動線安全規劃，並有大灣派出所設置警方巡邏點，加強校園行人安全。每年增設相關無障礙設施，並於全校區設置 8 個緊急求救(SOS)通報點，連線控管於校安中心及守衛室。

六、業務單位承辦人及學校總機 06-2727175 轉單位分機：

辦理事項	承辦單位	承辦人	單位分機 連絡電話	電子郵件信箱
※學生基本資料表 ※學歷證件正本 ※新生學生證	註冊組	洪小姐 卓小姐 徐小姐 李小姐	分機 219	honemy@mail.ksu.edu.tw renita@mail.ksu.edu.tw jean222@mail.ksu.edu.tw book234@mail.ksu.edu.tw
※ 就學貸款 、校外獎助學金 ※校內獎助學金 ※學生會費	課外活動暨 服務學習組	蕭小姐 李小姐 課外組	分機 228 分機 228 06-2050185	kiree@mail.ksu.edu.tw peggy@mail.ksu.edu.tw ksuact@mail.ksu.edu.tw
※ 學雜費減免 ※ 弱勢助學補助	生輔組	王小姐	分機 224	ivy7519@mail.ksu.edu.tw
學雜費繳費疑問事項解答	出納組	--	分機 386、389	myjet@mail.ksu.edu.tw
學雜費收取標準疑問解答	會計室	--	分機 215	ksitaccd@mail.ksu.edu.tw
※住宿申請 ※住宿收費標準解答	生輔組	黃教官	分機 225 專線 (06)2051139	a11000049@g.ksu.edu.tw
機車停放證申請相關問題	軍訓室	盧先生	分機 235	ksitdri@mail.ksu.edu.tw
兵役申請緩徵、儘後召集	軍訓室	馬教官	分機 235	ksitdri@mail.ksu.edu.tw
學生團體保險、新生體檢	衛保組	陳校護	分機 233	gace0929@mail.ksu.edu.tw
校友總會會費	校友服務中心	林小姐	分機 328	a106000071@g.ksu.edu.tw
網路選課	課務組	張小姐	分機 220	course@mail.ksu.edu.tw
新生網路報到系統	電算中心	--	分機 363	

七、附錄 【附錄一】 崑山科技大學校址及交通資訊



交通資訊

搭乘高鐵：

· 台南高鐵站(2號出口)→轉乘台鐵沙崙站→台南站下車→轉乘2號公車→

自行開車：

· 台南火車站→小東路→復興路→大灣交流道涵洞→崑大路→

台南以南地區

國道1號北上：下仁德交流道(共2處出口)→往裕農路方向→過2個紅綠燈→第3個紅綠燈右轉復興路，再直行崑大路約200公尺→

台南以北地區

國道1號南下：下大灣交流道(324公里處)→靠左行駛過1個紅綠燈後，行駛迴車道靠右行駛→右轉復興路再直行崑大路200公尺→

搭乘公車：

- 台南火車站→2號公車→
- 永康火車站→20號公車→

回程：

北上往大灣交流道：出校門左轉→大灣交流道涵洞前右轉→國道1號往北入口→

南下往仁德交流道：出校門左轉→過大灣交流道涵洞立即左轉→沿高速公路邊便道直行約550公尺→直行裕義路約3.2公里→直行使文德路→中山路(仁德交流道)左轉→上匝道，國道1號往南入口→

【附錄二】崑山科技大學校園平面配置圖



學生各項就學優待(減免)申請書暨切結書

姓名		學制	<input type="checkbox"/> 研究所 <input type="checkbox"/> 四技
學號		班級	系(所) 年 班
身分證字號		出生年月日	民國 年 月 日
本學期是否校外(海外)實習： <input type="checkbox"/> 是； <input type="checkbox"/> 否。(必填)			
申請類別(請勾選)		應繳證明文件	
<input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女 <input type="checkbox"/> 全公費 <input type="checkbox"/> 半公費 (第一次辦理須另填部頒申請書報部核准) <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女		1.撫卹令(須有學生名字,查驗正本,繳交影本二份) 2.全戶戶籍謄本正本【三個月內,記事不得省略】	
<input type="checkbox"/> 現役軍人子女(減免 3/10 學費)		1.軍人身分證、軍眷補給證(查驗正本,繳交影本) 2.全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人)【三個月內,記事不得省略】	
<input type="checkbox"/> 原住民學生(依部頒規定標準核減)		全戶戶籍謄本正本【三個月內,記事不得省略】	
<input type="checkbox"/> 身心障礙學生 <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女 <input type="checkbox"/> 重度、極重度(學雜費全免) <input type="checkbox"/> 中度(減免 7/10 學雜費) <input type="checkbox"/> 輕度(減免 4/10 學雜費)		1.身心障礙手冊(繳交正反面影本) 2.全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人;如已婚者,與其配偶)【三個月內,記事不得省略】 ※辦理身心障礙減免,自己及父、母親(或監護人)前一年年所得不得超過規定 220 萬,學校將於下個學期開學後,統一送財稅中心審核,經查核後不符規定者,須歸還已補助款項。 ※持有特殊教育學生鑑定證明書者,須查驗正本,比照輕度減免學雜費。	
<input type="checkbox"/> 低收入戶學生(學雜費全免) <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生(減免 6/10 學雜費)		1.鄉、鎮、市、區公所開立有效期限內(111/1/1~111/12/31)之低收入戶證明文件或中低收入戶證明文件【須有學生姓名】(繳交正本) 2.全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人)【三個月內,記事不得省略】	
<input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女 (減免 6/10 學雜費)		1.直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉鎮市區公所開立有效期限內(111/1/1~111/12/31)之特殊境遇家庭證明文件【須有學生姓名】(查驗正本,繳交影本) 2.全戶戶籍謄本正本(含父、母及學生本人)【三個月內,記事不得省略】	
註：為配合內政部推動使用『新式戶口名簿』,亦可繳交甲式或丙式戶口名簿(含父、母及學生本人;如已婚者,與其配偶)(請自行備妥影本乙份)(記事不得省略)			
家長	簽名及蓋章(兩者皆要)		身分證字號
父親	<input type="checkbox"/> 離 <input type="checkbox"/> 歿	印	
母親	<input type="checkbox"/> 離 <input type="checkbox"/> 歿	印	
配偶	<input type="checkbox"/> 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚	印	

一、本人申請上述就學優待減免,保證在校享有優待期間,放棄申領政府發給之其他教育補助,如有重複請領,願負法律責任。

二、如減免項目經覆核後發現不符或變更,承辦人員將通知學生修正,並補繳相關證件及差額。

立切結書人：家長  (簽名及蓋章) 申請學生  (簽名及蓋章)

住家電話： 學生手機號碼：(必填)

*資格喪失或殘障等級變更,或有(降)轉科系及休、退學、轉學者,請主動知會學務處生輔組王小姐(06)2727175 轉 224。

【附錄四】

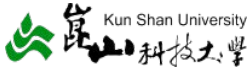
郵寄【學雜費減免】資料直式信封書寫範例如下：

貼郵票處	(收件人郵遞區號)
	710-303
寄件人地址： 姓名： 電話：	崑山科大 生輔組王小姐 收
□□□-□□□ (寄件人郵遞區號)	台南市永康區崑大路195號

郵寄【學雜費減免】資料橫式信封書寫範例如下：

寄件人郵遞區號	貼郵票處
寄件人住址：	
姓名及電話：	
710-303	
台南市永康區崑大路195號	
崑山科大 生輔組王小姐 收	

【附錄五】



111 學年第 1 學期日間部行事曆

111 年 05 月 04 日第 630 次行政會議通過

111 年 05 月 24 日臺教技(四)字第 1110052411 號備查

➢ 本行事曆依「各級學校學生學年學期假期辦法」、「政府行政機關辦公日曆表」之規定程序辦理。天然災害停止上課依各縣市政府公告為準。

➢ 開學日 考試週 星期六日 放假或補假日 調整放假

年月	週次	日曆						辦理事項	
		日	一	二	三	四	五		六
111 年 8 月	暑假		1	2	3	4	5	6	08/01 第 1 學期開始
		7	8	9	10	11	12	13	08/03 新生網路報到註冊開始(暫定)
		14	15	16	17	18	19	20	08/21 暑修結束
		21	22	23	24	25	26	27	08/22 第 1 次校務發展委員會議 (10:10AM)
		28	29	30	31				08/25 第 1 次校務會議(10:10AM) 08/30 前教師完成課程教學大綱輸入
111 年 9 月						1	2	3	09/02 全校學生(含新生、延修生)網路選課 開始(請同學詳閱課務組網頁公告之 選課須知)·導師選課輔導·選課期 間請各系及電算中心開放電腦教室
		4	5	6	7	8	9	10	09/09 中秋節補假 09/10 中秋節放假 09/12 開學、正式上課、註冊·延修 生註冊繳費·網路人工選課開 始(僅限特殊情況)
		11	12	13	14	15	16	17	09/07 第 1 次校教評會(2:30PM) 延修生網路選課截止(截止後加退選 採人工選課)
		18	19	20	21	22	23	24	09/08 導師會議(9:00AM) 教師輔導知能研習(10:00AM) 完全/混合式網路教學申請截止
		25	26	27	28	29	30		09/14 第 632 行政會議(1:30PM) 09/21 網路人工選課截止(依選課須 知規定辦理) 09/23 學生查詢選課結果(課務組網 頁-最終選課結果查詢)·選課 結果,以課務組網頁為準
111 年 10 月								1	10/10 國慶日放假
		2	3	4	5	6	7	8	10/12 研究所甄試報名(暫定)(日期以簡章 為準)
		9	10	11	12	13	14	15	10/12 加選電腦課程(含跨部選)者·依選課 須知說明繳費·電腦實習費未交 者·將依規定退選該課程·退課名 單由課務組網頁公告
		16	17	18	19	20	21	22	10/26 第 2 次校務發展委員會議(1:30PM)
		23	24	25	26	27	28	29	11/04 各教學單位次學期開課/排課作業開 始·次學期完全/混合式網路教學課 程申請開始
111 年 11 月		30	31						11/09 第 2 次校務會議(1:30PM) 績優導師遴選委員會(3:30PM)
		6	7	8	9	10	11	12	11/16 第 633 行政會議(1:30PM)
		13	14	15	16	17	18	19	11/07 期中評量開始(11 日結束·18 日成 績輸入完畢)(期中評量由任課教師 自行於課堂評量·當週照常上 課。)
		20	21	22	23	24	25	26	11/25 轉系申請開始(12 月 09 截止) 11/28 圖書館週(11/28~12/2 日) 教師教學評量問卷填答(~1/3 日)(MyKSU 教學評量系統)
		27	28	29	30				
111 年 12 月						1	2	3	12/03 研究所甄試(暫定)(日期以簡章為準)
		4	5	6	7	8	9	10	12/05 第 2 階段退選課程*(12/16 日截 止)·限本學期期中考 3 科以上不及 格·始得申請(附期中成績單)
		11	12	13	14	15	16	17	12/07 第 1 次職工評審委員會議(1:30PM) 第 2 次校教評會(2:30PM)
		18	19	20	21	22	23	24	
		25	26	27	28	29	30	31	
112 年 1 月	寒假	1	2	3	4	5	6	7	01/01 元旦 01/02 元旦補假
		8	9	10	11	12	13	14	01/04 第 634 次行政會議(1:30PM)
		15	16	17	18	19	20	21	01/22-01/24 春節初一至初三放假 01/25~01/26 補假(除夕、年初一週 例假日)
		22	23	24	25	26	27	28	01/06 開放下學期課表(草案)網頁查詢 01/09 期末考試開始(13 日結束·18 日成 績輸入完畢)·由教師自行排定考試 時間·當週停課
		29	30	31					01/27 調整放假 01/31 第一學期結束