

109-1 學期日間部新生(含住宿新生)機車停車證申請作業(公告)

機車停車證申請登記抽籤、繳費、領證作業程序:

1.申請登記登錄程序:

請使用個人 **KSU-ID** 帳密，登入 **My-ksu** 校務系統入口→總務處→車輛進出管制系統→機車通行申請→完成資料填入及上傳照片(駕照、行照)→完成申請

(1).申請期程:

第五梯次新生 IR 網路申請(需住宿之新生請於第六梯次申請)

申請期限:109年8月5日(三)00:00至109年8月12日(三)23:00時止(共計八天)

抽籤公告:109年8月13日(四)10:00前抽籤公告(系統自動寄發通知 Mail)

繳費期限:109年8月13日(四)10:00至109年8月17日(一)23:00時止(共計五天)

第六梯次住宿新生 IR 網路申請

申請期限:109年8月14日(五)00:00至109年8月18日(五)23:00時止(共計五天)

抽籤公告:109年8月19日(三)10:00前抽籤公告(系統自動寄發通知 Mail)

繳費期限:109年8月19日(三)10:00至109年8月23日(日)23:00時止(共計五天)

2.繳費:同學**中籤後於五日內**至平台線上登記繳費方式並進行繳費，可選擇以下不同繳費方式：

- **ATM轉帳:(另酌收手續費 10 元)** 直接透過網路 ATM 或至自動櫃員機轉帳至指定帳號即可
- **超商繳費:(另酌收手續費 10 元)** 列印繳費單或將繳費條碼顯示於行動電話至超商繳費即可。
- **行動支付(LINE Pay)**
- **至出納組現金繳費:**列印三聯式現金繳費單並**至出納組繳費**，繳費完畢後(出納組收第一聯)，請先自行保管繳費單存根二、三聯。

※現金繳費須至本校出納組(星期一至五上班時間)臨櫃繳款，無法臨櫃繳款者請勿勾選，以免無法繳款※未依期限內完成繳費視同放棄申請。

3.領證

統一於開學第一週(9月14日至9月18日)採班級團體領證方式統一發放，並於第二週(9月21日)起開始查驗車證。請班級總務股長或班代，先收齊以出納組現金繳費之現金繳單存根二、三聯至軍訓室葉教官處領證。(超商；ATM繳費者不用檢附收據，以電腦系統入帳資料為準)

