





111 學年度第 1 學期申辦學生就學貸款程序及注意事項

一、申貸前準備事項

1. **具學雜費減免資格者(參閱註冊須知),於 7/29(五)前將減免資料郵寄到校扣減減免額後,才可辦理就貸!**
2. 申貸前自我檢視資格是否符合資格,不符者請勿至臺灣銀行申貸:
 - 110 年家庭年收入總額 114 萬元以下,就學期間政府負擔全額利息。
 - 110 年家庭年收入 114~120 萬元間,就學期間學生願負擔**半額**利息才可申貸。
 - 110 年家庭年收入逾 120 萬不可申貸,惟學生有兄弟姐妹就讀高中職以上學校,且就學期間起即須自行負擔**全額**利息才可申貸。**(家庭年收入超過 114 萬者,請主動洽教務組黃小姐,領取就貸申請同意書)**

二、就貸申辦程序

申辦時程	步驟	地點	申辦說明
8/1(一) 至 8/5(五)	1	 臺灣銀行	<ul style="list-style-type: none"> ●偕同法定代理人(兼保證人)或配偶至臺灣銀行各分行辦理對保手續,須備文件: <ol style="list-style-type: none"> 1. 登入臺灣銀行就學貸款入口網,填妥印出就貸申請/撥款通知書。 2. 三個月內全戶戶籍謄本正本 2 份:父、母、配偶及保證人不同戶者,須一併檢附戶籍謄本正本。(2 份戶籍謄本正本,1 份繳給臺灣銀行;另 1 份需繳給學校) 3. 學生及連帶保證人之國民身分證、印章。 ※中低/低收入戶需申貸生活費者,請攜帶縣市政府核發之「中低/低收入戶證明」正本 2 份。【臺灣銀行、學校均各需收 1 份正本】
	2	 進修推廣處	<ul style="list-style-type: none"> ●8/5(五)前,郵寄至本校進修推廣處教務組(疫情期間建議郵寄)或到校繳件 *下載郵寄封面黏貼:行政單位→進修推廣處→教務組→就學貸款→就學貸款專用信封粘貼頁 1. 臺灣銀行申請/撥款通知書:第二聯學校存執聯。 2. 三個月內全戶戶籍謄本正本 1 份:父、母、配偶及保證人不同戶者,須一併檢附戶籍謄本正本。 3. 【進修部學分學雜費繳費單】:學校將核蓋就貸收件章。 **若到校繳件時間:週一~週五(下午 3-8 時)
開學後 一周內	3	本校 網頁 myKSU 系統	<ul style="list-style-type: none"> ●另申貸校外住宿費、書籍費、生活費者,開學後一周內至學校網頁,登入我的崑山 my-KSU 填具【銀行帳戶管理系統】,待銀行撥款學校後,再撥入學生帳戶內(撥款時間約 11 月底),未填寫或填寫錯誤者,導致無法退款自行負責,故請審慎填寫!

二、申貸注意事項

1. 郵寄繳件者,將於開學當日,委請導師發還就學貸款收件收據。
2. 學校彙整資料,送交教育部查核,經查核未通過者,承辦人將電話連絡學生,7 日內完成補繳學費,逾期未完成繳費者視同未完成註冊手續,依學則規定處分!
3. 依教育部規定,一學年分為上、下兩學期,暑期加修課程並非正常學期,故不得辦理就學貸款之申請。
4. 凡學生已享全部公費者,不得申貸!但享半公費或已請領教育補助費者(公教人員子女),需先提出申請更換繳費單,扣除補助款後,方得申借扣除半公費或教育補助費之差額。
5. 對保後,若未於學校規定期限內繳件,而導致無法送教育部審核者,視同未辦理就學貸款。
6. 就貸相關法規資訊請自行上網 <http://t.cn/ECyzWly> 查閱。
7. 倘若因疫情嚴峻,致使各項行政事務時程異動,將公告於本校進修部網頁,請隨時關注!

【若有疑問請週一~週五下午 3-8 時,洽進修推廣處教務組 ☎:(06)2727175 轉 306】

《附表》

臺灣銀行就學貸款入口網「填寫個人資料」注意事項如下：

- 一、崑山科技大學進修部學生→請點選《崑山科技大學進修部》
(請勿點選「崑山科技大學」，其僅適用日間部學生)

臺灣銀行
QR Code



我目前就讀(或即將成為該所學校的新生)的學校是政府立案的學校。

<input checked="" type="checkbox"/>	臺南市	崑山科技大學	✖	最多顯示15筆。請輸入更多關鍵字，以減少搜尋範圍。
<input checked="" type="checkbox"/>	我是設籍於本國	崑山科技大學		
<input checked="" type="checkbox"/>	我具有正式學籍	崑山科技大學進修部		

- 二、就讀系所：請輸入關鍵字搜尋，選取類似系所名稱即可
學號：請參照進修部學分學雜費繳費單上之學號填寫

就讀系所：大學以上 雲端 ✖ * 最多顯示15筆。請輸入更多關鍵字，以減少搜尋範圍。

雲端科技與商務應用學位學程

學號 雲端計算與物聯網數位學習研究所 儘可免填，大專院校務必填寫

- 三、凡就讀進修部各學制(含假日班)均須點選夜間部。
(請勿點選「日間部」，其僅適用日間部學生)

資訊管理(技術)學系

年級 三年級 班別 甲 日間部 夜間部 在職專班 是

- 四、可申貸項目金額請參照本校【進修部學分學雜費繳費單】上之學分費、雜費、電腦及網路通訊使用費、團體保險費填寫，並請全額申貸，同學另可加貸校外住宿費 25,000 元、書籍費 3,000 元。

****注意！具有學雜費減免資格者，請務必先到校完成學雜費減免申請，待校方更換繳費單金額後，再進行貸款申請。**

- 五、加選課程之費用：因加退選結束，繳費單發放時已超過銀行對保時間，故之後加選課程無法另外加貸，若有經濟上需求之同學，可另加貸校外住宿費或書籍費支應。

- 六、退選課程之費用：教育部申貸辦法規定，學生實際上課學分學雜費為申貸學分學雜費之金額上限，絕不可溢貸，**故因退課產生之退費，校方將於學期末統一退還給臺銀，學生之貸款金額即會減少。**

【若有疑問請週一~週五下午 3-8 時，洽進修推廣處教務組 ☎：(06)2727175 轉 306】