

# 崑山科技大學進修部 115 學年度第 1 學期 各類學生就學費用減免申請書暨切結書

|  |  |  |   |       |
|--|--|--|---|-------|
| 申請日期： 年 月 日  |  |  |   |       |
| 班級   |  | 姓名   |   | 行動電話  |
| 學號   |  | 身分證字號  |   | 電子郵件  |
| 申請類別 (請勾選)   |  | 應繳證明文件   |   |       |
| 1. <input type="checkbox"/> 軍公教遺族子女：享有<br><input type="checkbox"/> 全公費 或 <input type="checkbox"/> 半公費  |  | 1. 撫卹令正本 (須有學生名字, 查驗正本, 繳交影本)  |   |       |
| 2. <input type="checkbox"/> 給卹期滿軍公教遺族子女  |  | 2. 三個月內戶籍謄本正本(須含學生本人及父母, 記事不可省略)<br><b>(第一次辦理須另填部頒申請書報部核准)</b>                                     |   |       |
| 3. <input type="checkbox"/> 現役軍人子女<br>(減免學分學雜費總額*0.7*0.3)  |  | 1. 軍人身分證、軍眷補給證正本 (查驗正本, 繳交影本)  |   |       |
| 4. <input type="checkbox"/> 原住民學生 (依部頒規定標準核減)<br>族別 _____ (必填)   |  | 2. 三個月內戶籍謄本正本(含學生本人、父、母、配偶, 記事不可省略)  |   |       |
| 5. <input type="checkbox"/> 身心障礙學生, 請勾選【等級】：<br><input type="checkbox"/> 重度、極重度(學雜費全免)<br><input type="checkbox"/> 中度(減免 7/10 學雜費)<br><input type="checkbox"/> 輕度(減免 4/10 學雜費)   |  | 三個月內學生本人戶籍謄本或族籍證明正本(記事不可省略)  |   |       |
| 6. <input type="checkbox"/> 身心障礙人士子女, 請勾選【等級】：<br><input type="checkbox"/> 重度、極重度(學雜費全免)<br><input type="checkbox"/> 中度(減免 7/10 學雜費)<br><input type="checkbox"/> 輕度(減免 4/10 學雜費) |  | 1. 身心障礙手冊(證明) (繳交正反面影本)  |   |       |
| 7. <input type="checkbox"/> 低收入戶學生 (學雜費全免)   |  | 2. 三個月內戶籍謄本正本(含學生本人、父、母、配偶, 記事不可省略)<br>※114 年之家庭年所得, 不得超過 220 萬, 學校於開學後送財稅中心審核, 經查核不符規定, 需繳回已補助款項。 |   |       |
| 8. <input type="checkbox"/> 中低收入戶學生(減免 6/10 學雜費)   |  | ※持有"特殊教育學生鑑定證明書"者, 比照輕度減免學雜費。(查驗正本, 繳交影本)。<br>※就讀研究所在職專班學生, 不得申請「身心障礙人士子女」減免。                      |   |       |
| 9. <input type="checkbox"/> 特殊境遇家庭子女孫子女<br>(減免 6/10 學雜費)   |  | 1. 鄉鎮市區公所開立有效期限內(115 年 1 月~12 月)之低收入戶或中低收入戶證明文件正本 (須有學生名字)   |   |       |
|  |  | 2. 三個月內戶籍謄本正本(含學生本人, 記事不可省略)   |   |       |
|  |  | 1. 直轄市、縣(市)政府社會局(科)或鄉鎮市區公所開立有效期限內(115 年 1 月~12 月)之特殊境遇家庭證明文件正本 (須有學生名字, 查驗正本, 繳交影本)                |   |       |
|  |  | 2. 三個月內戶籍謄本正本(含學生本人、父、母, 記事不可省略)   |   |       |
| 註：配合戶政推動新式戶口名簿, 亦可繳交新式戶口名簿影本, 記事不可省略。(請自行備妥影印本乙份)  |  |  |   |       |
| 家長   | 簽名及蓋章(均需)  |  |   | 身分證字號 |
| 父/母  | <input type="checkbox"/> 離<br><input type="checkbox"/> 歿   |  | 印 |       |
| 父/母  | <input type="checkbox"/> 離<br><input type="checkbox"/> 歿   |  | 印 |       |
| 配偶   | <input type="checkbox"/> 未婚<br><input type="checkbox"/> 已婚 |  | 印 |       |

### 【切結同意】：

- 一、於完成減免申請, 繳費單已扣減減免額後, 再進行繳費或辦理就學貸款。
- 二、本人申請上述就學優待減免, 保證在校享有優待期間, 放棄申領政府發給之其他教育補助, 如有重複請領, 願負法律責任。
- 三、如減免金額及項目經覆核後發現不符, 承辦人員將通知學生修正, 並補繳相關證件及差額, 學生不得異議。
- 四、若有加退選者, 將依據加退選後可減免科目之學分費, 核算就學費用減免金額。(重、補修不予補助, 惟身障生每科有一次重、補修補助資格。相關辦法請詳閱補助申請作業規定)
- 五、本人依本校個人資料蒐集處理利用告知書線上簽署之相關事項, 已清楚瞭解蒐集、處理或利用本人個人資料之應告知事項並同意該業務使用。

(\*研究所及在職專班比照日間部金額減免; 資格喪失或殘障等級變更, 或有降轉系科及休退學、轉學者, 請主動知會進修推廣處教務組 06-2727175 轉 306)

立切結書人：家長/配偶 \_\_\_\_\_



(簽名及蓋章)

申請學生：\_\_\_\_\_



(簽名及蓋章)