

弱勢助學補助網路登錄流程：

【步驟 1】先登入學校網頁 <http://www.ksu.edu.tw/cht/>

【步驟 2】點選登入·應用系統：輸入帳號、密碼

(帳號為 KSU. ID 帳號：登入後點選左側「學生帳號查詢」即可查得)

The screenshot shows the Kun Shan University website. At the top, there is a navigation bar with links for Languages, 網站地圖, 無障礙說明, 訪客/未來學生, 在校學生, 校友, 教師, 職員. Below this is a secondary navigation bar with links for 關於崑山, 教學單位, 行政單位, 其它單位, 相關連結, 登入·應用系統, and MY·KSU. The '登入·應用系統' link is highlighted with a red box and a callout bubble that says '點選登入'. On the left side, there are several menu items: 新生資訊專區, 日間部招生, 進修部招生, and 大陸學生招生. In the center, there is a '校園頭條' section with a photo of a group of people and a callout bubble that says '點選登入'. On the right, there is a '校園活動廣告' section with links for '專案管理量化系統', '資訊系統開發維護填報', '教學卓越計畫官網', and '塑化劑資訊專區'.

【步驟 3】點選上圖中的 MY·KSU → 進入後點選弱勢助學補助登錄系統

The screenshot shows the MY·KSU system menu. It lists various systems under the heading '(行政) 各式填報、操作與流程運行等相關系統'. The items listed are: (日間部) 就學貸款系統, (進修部) 就學貸款系統, 網路註冊系統, 學生社團管理系統, and 弱勢助學補助登錄系統. The '弱勢助學補助登錄系統' item is highlighted with a red box and a callout bubble that says '點選此處'.

【步驟 4】1. 先點選進修部申請注意事項 → 詳細閱讀申請說明及注意事項

2. 點選申請 → 勾選我已經詳細閱讀相關申請說明

The screenshot shows the '弱勢助學(共同助學)登錄系統' interface. At the top, there is a navigation bar with '申請' and '檢視申請狀況' buttons. Below this, there is a '系統訊息' section with a callout bubble that says '1. 點選申請'. In the center, there is a '進修部申請注意事項' link with a callout bubble that says '1. 點選進修部申請說明'. Below this, there is a '及補助範圍說明' link with a callout bubble that says '2. 點選申請'. At the bottom, there is a date range: '101年9月17日(星期一)起至101年10月15日(星期一)止'.

【步驟 5】1. 填寫電話、地址 → 請務必填寫正確，以免資料錯誤無法聯絡修正

2. 新增關係人 → 父母及配偶資料均需填入

The screenshot shows the application form for weak student assistance. It is divided into two sections: '申請書『基本資料』' and '申請書『關係人』'. The '基本資料' section includes fields for 姓名, 學號, KSU ID, FCODE, 學制, 大學四年制, 年級, 1, 手機, 聯絡電話, and 聯絡地址. The '關係人' section includes fields for 關係人姓名, 關係人身份別, 關係人身份證號, and 功能. A callout bubble points to the '新增關係人' button with the text '按此新增關係人'.

申請結果	
教育部所得級距(依教務部審核後公告之級距為準)	30萬元以下
教育部發放部別	不需填寫, 由教育部提供!
教育部已發放金額	不需填寫, 由教育部提供!
教育部弱勢補助金額	不需填寫, 由教育部提供!
教育部本部補助金額	不需填寫, 由教育部提供!
申請結果	確認資料正確
最後修改日期	

取消 新增

【步驟 6】 列印申請書→即可登出弱勢助學補助登錄系統

申請結果	
教育部所得級距	30萬元以下
教育部發放部別	等待教育部回傳資料
教育部已發放金額	等待教育部回傳資料
教育部弱勢補助金額	等待教育部回傳資料
教育部本部補助金額	等待教育部回傳資料
	等待教育部審核
	尚未匯入資料

按此列印

列印

【步驟 7】 登入 **MY-KSU**→ (個人)資料與歷程相關系統→**銀行帳戶管理系統**→填妥學生本人之銀行帳戶資料(不需印出)

【步驟 8】 於 **106 年 10 月 13 日(星期五)**前將印出之**申請書**、且連同**三個月內全戶戶籍謄本正本**(含父, 母(或法定代理人), 學生, 配偶, 不同戶須分別檢附)或**甲式、丙式戶口名簿影本**, 記事不得省略)繳至進修推廣處教務組!

●**注意**: 若登錄後未於規定時間內繳件, 系統將自動刪除登錄資料, 視同未辦理。



進修推廣處教務組