## 弱勢助學補助網路登錄流程:

【步驟1】先登入學校網頁 <u>https://www.ksu.edu.tw/</u>

【步驟2】點選右上角分眾入口→我的崑山 my-KSU			點選	登入	
ENG   繁   简				7	➡ 網站導覽
Kun Shan University 和技大學	關於崑山	教學單位	行政單位	相關連結	分眾入口

## 【步驟3】點選【個人相關系統】→弱勢助學補助登錄系統→GO:

個人相關系統						
人事網路管理系統	出差報告填報系統	個人資料蒐集處理 利用告知同意書線 上簽署系統	弱勢助學補助登錄 系統	訊息通知系統	專利申請管理系統	教師著作、期刊論 文、學術活動填報 系統

【步驟 4】請登入 KSU. ID→輸入帳號(點選左側「學生帳號查詢」即可查得)、密碼(預 設密碼為身分證的第一碼英文字及末五碼數字)、驗證碼→登入

【步驟5】點選申請

□弱	勢助學補助登錄系統 希	系統首頁
申請	檢視申請狀況	
▲系統訊	息 點選申請	

【步驟 6】請詳閱說明及注意事項→進修部學生→勾選☑我已經詳細閱讀相關申請說明

谁修部嶨生	
2010年上 1 ※注意・	已辦理各類學雜費減免及農渔會捲學金請勿再由請。
請詳讀	下列網頁訊息公告後,再逕自系統申請。https://web.ksu.edu.tw/NAEOEAA/page/39701
2. 進修部學	學生務必要再加填【銀行帳戶管理系統】,請點選連結前往填寫!。
□我已經詳	細閱讀相關申請說明詳閱後,請勾選

【步驟7】1.填寫電話、地址→請務必填寫正確,以免資料錯誤無法聯絡修正

 新增關係人→未婚填寫父母/監護人;已婚填寫配偶;若學生曾有過婚姻紀錄,目前已離 婚狀態者,關係人欄位僅需填寫學生本人為監護人。

申請書『基本資料	하』				
姓 名			學號		
KSU ID			FCODE		
學制	大學四年制		班級		
年級	1		身份証		
手機			聯絡電話		
聯絡地址					
申請書『關係人	1			按此新增關	係人
關係人姓名 關係人	身份別	關係人	身份證號		
					新增關係人

申請結果	
教育部所得級距	<ul> <li>30萬元以下</li> <li>超過30萬~40萬元以下</li> <li>超過40萬~50萬元以下</li> <li>超過50萬~60萬元以下</li> <li>超過60萬~70萬元以下</li> <li>不符補助原則</li> </ul>
教育部發放部別	不需填寫,由教育部提供!
教育部已發放金額	不需填寫,由教育部提供!
教育部弱勢補助金額	不需填寫,由教育部提供!
教育部本部補助金額	確認資料正確,
申請結果	按新增儲存!
最後修改日期	
取消新增	

## 【步驟8】列印申請書→即可登出弱勢助學補助登錄系統

申請結果		
教育部所得級距		
利息級距	等待教育部回傳資料	
土地不動產級距	等待教育部回傳資料	
審查結果	等待教育部審核	
政府及學校補助金額		
修改 按此列印	的未匯入資料	
列印		

- 【步驟9】登入→個人相關系統→銀行帳戶管理系統→填妥學生本人之銀行帳戶 資料(不需印出)
- 【步驟10】請於113年10月4日(星期五)前將印出之申請書、且連同三個月內 全戶戶籍謄本正本(含父,母(或法定代理人),學生,配偶,不同戶須 分別檢附)或新式戶口名簿影本,記事不得省略)繳至進修推廣處教 務組!
- •注意:若登錄後未於規定時間內繳件,系統將自動刪除登錄資 料,視同未辦理。



進修推廣處教務組