

## 弱勢助學補助網路登錄流程：

【步驟1】先登入學校網頁 <https://www.ksu.edu.tw/>

【步驟2】點選右上角 **分眾入口** → **我的崑山 my-KSU**



【步驟3】點選【個人相關系統】→ **弱勢助學補助登錄系統** →GO：

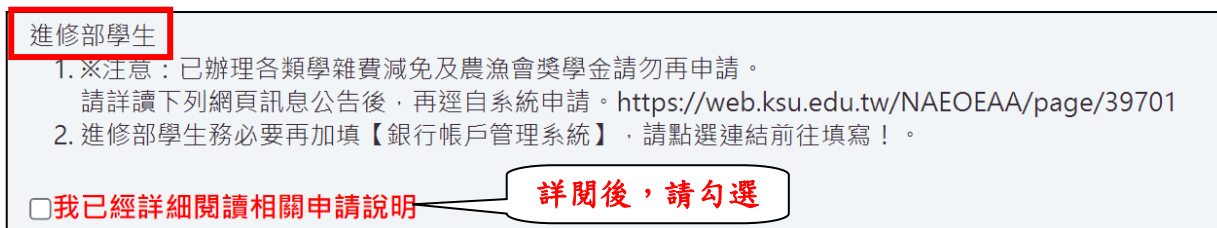


【步驟4】請登入 KSU. ID → 輸入**帳號**(點選左側「學生帳號查詢」即可查得)、**密碼**(預設密碼為身分證的第一碼英文字及末五碼數字)、**驗證碼** → 登入

【步驟5】點選**申請**



【步驟6】請詳閱說明及注意事項 → 進修部學生 → 勾選 ☒ 我已經詳細閱讀相關申請說明



【步驟7】1. 填寫電話、地址 → 請務必填寫正確，以免資料錯誤無法聯絡修正  
2. 新增關係人 → 未婚填寫父母/監護人；已婚填寫配偶；若學生曾有過婚姻紀錄，目前已離婚狀態者，關係人欄位僅需填寫學生本人為監護人。

| 申請書『基本資料』 |       |
|-----------|-------|
| 姓名        | 學號    |
| KSU ID    | FCODE |
| 學制 大學四年制  | 班級    |
| 年級 1      | 身份証   |
| 手機        | 聯絡電話  |
| 聯絡地址      |       |

| 申請書『關係人』     |         |
|--------------|---------|
| 關係人姓名 關係人身份別 | 關係人身份證號 |

按此新增關係人

新增關係人

| 申請結果      |                                                                                                                                                                  |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 教育部所得級距   | <ul style="list-style-type: none"> <li>30萬元以下</li> <li>超過30萬~40萬元以下</li> <li>超過40萬~50萬元以下</li> <li>超過50萬~60萬元以下</li> <li>超過60萬~70萬元以下</li> <li>不符補助原則</li> </ul> |
| 教育部發放部別   | 不需填寫，由教育部提供!                                                                                                                                                     |
| 教育部已發放金額  | 不需填寫，由教育部提供!                                                                                                                                                     |
| 教育部弱勢補助金額 | 不需填寫，由教育部提供!                                                                                                                                                     |
| 教育部本部補助金額 |                                                                                                                                                                  |
| 申請結果      | <b>確認資料正確，按新增儲存!</b>                                                                                                                                             |
| 最後修改日期    |                                                                                                                                                                  |

取消    新增

**【步驟 8】** 列印申請書→即可登出弱勢助學補助登錄系統

| 申請結果      |                |
|-----------|----------------|
| 教育部所得級距   |                |
| 利息級距      | 等待教育部回傳資料      |
| 土地不動產級距   | 等待教育部回傳資料      |
| 審查結果      | <b>等待教育部審核</b> |
| 政府及學校補助金額 |                |
| 修改        | 尚未匯入資料         |

**按此列印**

列印

**【步驟 9】** 登入→個人相關系統→**銀行帳戶管理系統**→填妥學生本人之銀行帳戶資料(不需印出)

**【步驟 10】** 請於 **114 年 10 月 7 日(星期四)**前將印出之**申請書**、且連同**三個月內全戶戶籍謄本正本**(含父,母(或法定代理人),學生,配偶,不同戶須分別檢附)或**新式戶口名簿影本**，記事不得省略)繳至進修推廣處教務組！

☛ **注意：**若登錄後未於規定時間內繳件，系統將自動刪除登錄資料，視同未辦理。



進修推廣處教務組