

## 新生註冊指南



### 新生網路報到及繳費注意事項

#### 一、網路註冊

##### (一)辦理步驟：

- 1.進入網路註冊系統【<http://eip.ksu.edu.tw/cht/utility/studentRegister/login.aspx>】
- 2.登錄KSUID帳號【可參閱本校寄件信封標籤，或以身分證查詢】
- 3.預設密碼為身分證字號第一碼英文字和最後五碼數字。若身分證字號為：A123456789 密碼為：A56789
- 4.登錄後選擇辦理事項：含宿舍申請、學雜費減免或就學貸款等選項，前要辦理者請點選**是的!我要申辦這個作業**，若不申辦上述作業者，不須點選。

(二)報到日期：8月5日(星期三)8月12日(星期三)

(三)聯絡資訊：06-2727175#218、219(註冊組)

#### 二、學雜費繳費

(一)繳費方式：可採臨櫃繳款、超商繳款、跨行匯款、金融卡轉帳或信用卡繳費擇一辦理。

(二)截止日期：8月28日(星期五)

(三)聯絡資訊：06-2727175#386、240(出納組)

補印學雜費繳費單說明：

- 1.至土銀網站：<https://eschool.landbank.com.tw/studentlogin.aspx>
- 2.學校名稱請選擇『崑山科技大學(日間部)』，輸入學號及身分證字號及圖型驗證碼即可下載繳費單

#### 三、學生帳號建檔作業

辦理步驟：登入學校MYKSU (個人)資料與歷程相關系統 銀行帳戶管理系統 登記/管理本人銀行帳戶資料【帳戶姓名必須是學生本人姓名】，相關操作說明參閱學生帳號建檔作業說明【網址：<https://web.ksu.edu.tw/DAGACHS/archive/>】。

#### 四、就學貸款

(一)辦理步驟：請至本校「新生網路報到系統」點選；步驟一上臺銀網站申請貸款-->步驟二至臺銀對保手續-->步驟三上學校就貸系統登錄-->步驟四資料郵寄到學校課指組。

(二)截止日期：8月28日(星期五)

(三)聯絡資訊：06-2727175#228 (課指組)

#### 五、學雜費減免

(一)辦理步驟：

至新生網路報到系統點選【學

雜費減免】-->繳交證明文件、申請書及學雜費繳費單【**郵寄掛號**】至崑山科技大學生輔組王小姐收

(二)截止日期：8月18日(星期二)

(三)聯絡資訊：06-2727175#224 (生輔組)

#### 六、弱勢助學補助

(一)辦理步驟：

1.上本校弱勢助學補助登錄系統【<https://web.ksu.edu.tw/DASACLS/page/40053>】

2.列印登錄【**完成之申請書**】連同【**戶籍謄本**】繳交學務處生輔組

(二)辦理日期：9月14日(星期一)至10月8日(星期四)

(三)聯絡資訊：06-2727175#224 (生輔組)

#### 七、兵役

(一)辦理步驟：

1.請到本校KSU-IR網址【<http://cca.ksu.edu.tw/cca/public/auth>】

2.用KSUID帳號及密碼登入

3.登入後點選左側學務系統-->學生兵役系統-->申請與查詢

4.按下後依照相關內容填報，最後按下最下方的『**送出申請表**』

(二)辦理日期：8月3日(星期一)上午8時起至9月25日(星期五)下午5時止

(三)聯絡資訊：06-2727175#235(軍訓室)

#### 八、宿舍申請

(一)辦理步驟：請點選【宿舍作業網站】(<http://120.114.103.42/SDORM/>)並用KSU ID帳號及密碼登入辦理登記

(二)辦理日期：8月5日(星期三)起至8月12日(星期三)止

(三)公告中籤名單：8月13日(星期四)中午12時

(四)聯絡資訊：06-2727175#224、236 或06-2051139 (生輔組)

#### 九、其他注意事項

(一)學生基本資料表繳交：新生網路註冊系統需要上傳大頭照(證件照片)相片、輸入英文姓名、及電子信箱(E-mail)並列印【學生基本資料表】需浮貼身分證正反面影本，於新生輔導時繳交。

(二)畢業證書繳交：畢業證書正本或修業證明書正本，於新生輔導時繳交。(已交者免)

(三)學生證領取：新生完成報到註冊、上傳相片及輸入英文姓名者，新生輔導時可領取學生證。

崑山科技大學 歡迎所有的新生!

附加檔案



[日間部新生註冊重要日程表](#)

大小

203.01 KB



[109崑山科技大學新生註冊指南](#)

4.75 MB