新生註冊指南

113日間部單獨招生新生網路報到及註冊資訊(點此前往報到)

★網路報到時間：113年8月29日(四)前

★新生註冊資料寄發時間：113年8月21日(三)

一、網路註冊

(一)辦理步驟：

1.進入網路註冊系統【https://eip.ksu.edu.tw/cht/utility/studentRegister/login.aspx】

2.登錄KSUID帳號【請參閱本校寄件信封標籤，或以身分證查詢】

3.預設密碼為身分證字號第一碼英文字和最後五碼數字。若身分證字號為：A123456789 密碼為：A56789

4.登錄後選擇辦理事項：含
宿舍申請、學雜費減免或就學貸款等選項，前要辦理者
請點選**是的!我要申辦這個作業**，若不申辦上述作業者，請勿點選。

(二)報到日期：8月29日(星期四)前

(三)聯絡資訊：06-2727175#218、219(註冊組)

二、學雜費繳費

(一)繳費方式：可採臨櫃繳款、超商繳款、跨行匯款、金融卡轉帳或信用卡繳費擇一辦理。

(二)截止日期：8月29日(星期四)

(三)聯絡資訊：06-2727175#386、240(出納組)

★補印學雜費繳費單說明：

1.至土銀網站：https://eschool.landbank.com.tw/studentlogin.aspx

2.學校名稱請選擇『崑山科技大學(日間部)』，輸入學號及使用者密碼(身份證字號)及圖型驗證碼即可下載繳費單

三、學生帳號建檔作業

辦理步驟：登入學校MYKSU→個人相關系統-銀行帳戶管理系統
→登記/管理本人銀行帳戶資料【帳戶姓名必須是學生本人姓名)
】，相關操作說明參閱學生帳號建檔作業說明【網址：https://web.ksu.edu.tw/DAGACHS/archive/】。

四、就學貸款

(一)辦理步驟：請至本校「新生網路註冊系統
」點選；步驟一上臺銀網站申請貸款→步驟二至臺銀對保手續→步驟三上學校就貸系統登錄→步驟四資料郵寄到學校課外組。

(二)截止日期：8月30日(星期五)

(三)聯絡資訊：06-2727175#228 (課外組)

五、學雜費減免

(一)辦理步驟：
至新生網路報到系統點選【學
雜費減免】-->繳交證明文件、申請書及學雜費繳費單**【郵寄掛號】**至崑山科技大學校安中心-王小姐收

(二)截止日期：8月22日(星期四)

(三)聯絡資訊：06-2727175#235 (校安中心-行政中心一樓)

六、弱勢助學補助

(一)辦理步驟：

1.上本校【弱勢助學補助登錄系統】

2.列印登錄**【完成之申請書】**連同**【戶籍謄本】**繳交**學務處校安中心**

(二)辦理日期：9月9日(星期一)至10月4日(星期五)

(三)聯絡資訊：06-2727175#235 (校安中心-行政中心一樓)

七、兵役

(一)辦理步驟：

1.請到本校KSU-IR網址【https://cca.ksu.edu.tw/cca/public/auth】

2.用KSUID帳號及密碼登入

3.登入後點選左側**學務系統**-->**學生兵役系統**-->**申請與查詢**-->勾選**服役狀態**

4.按下後依照相關內容填報，最後按下最下方的 『**送出申請表**』

(二)辦理日期：9月30日(星期一)下午5時止

(三)聯絡資訊：06-2727175#225(生輔組)

八、宿舍申請

(一)辦理步驟：至生活輔導組找黃教官登記辦理

(二)辦理日期：8月29日(星期四)前

(三)聯絡資訊：06-2727175#224、236 或06-2051139 (生輔組)

九、其他注意事項

(一)學生基本資料表繳交：新生網路註冊系統需要上傳大頭照(證件照片)相片、輸入英文姓名及電子信箱(E-mail)並列印**【學生基本資料表】**需浮貼**身分證正反面影本**，於**新生輔導**時繳交。

(二)畢(肄)業證書繳交：畢業證書正本或修業證明書**正本**，請於**新生輔導**時繳交 (已交者免)。

(三)學生證領取：新生於期限內完成報到註冊、上傳相片及輸入英文姓名及電子信箱者，於新生輔導時可領取學生證

。

崑山科技大學 歡迎所有的新生!

崑山科技大學

校址：710303台南市永康區崑大路195號

網址：www.ksu.edu.tw

聯絡電話：(06)272-7175轉218、219或(06)205-0156轉1註冊組

傳真電話：(06)205-0152

Email：teddy@mail.ksu.edu.tw

附加檔案	大小
113崑山科技大學新生註冊指南	1.83 MB
113日間部單獨招生新生重要日程修改	86.37 KB