

## 113日間部新生網路報到及註冊資訊

崑山科技大學 歡迎所有的新生!

單獨網路報到時間：113年8月22日(四)~113年8月29日(四)

新生註冊資料寄發時間：113年8月22日(四)

### 網路註冊

- 辦理步驟：
  1. [進入網路註冊系統](#)
  2. 登錄KSUID帳號【請參閱本校寄件信封標籤，或以身分證查詢】
  3. 預設密碼為身分證字號第一碼英文字和最後五碼數字。若身分證字號為：AXXXX56789  
密碼為：A56789（提醒：第一次登入後，請記得變更密碼）
  4. 登錄後選擇辦理事項：含宿舍申請、學雜費減免或就學貸款等選項，前要辦理者請點選是的!我要申辦  
這個作業，若不申辦上述作業者，請勿點選。
- 113年8月22日(五)~113年8月29日(四)
- 聯絡資訊：06-2727175#218、219(註冊組)

### 就學貸款

- 辦理步驟：請至本校「新生網路報到系統」點選；步驟一上臺銀網站申請貸款 步驟二至臺銀對保手續 步驟三上學校就貸系統登錄 步驟四資料郵寄到學校課外組。
- 截止日期：8月30日(星期五)
- 聯絡資訊：06-2727175#228 (課外組)

### 兵役

- 辦理步驟：
  1. 請到[本校KSU-IR系統](#)
  2. 用KSUID帳號及密碼登入 3. 登入後點選左側學務系統-->學生兵役系統-->申請與查詢
  3. 按下後依照相關內容填報，最後按下最下方的『送出申請表』
- 辦理日期：8月1日(星期四)上午8時起至9月30日(星期一)下午5時止
- 聯絡資訊：06-2727175#225(生輔組)

### 學雜費繳費

- 繳費方式：可採臨櫃繳款、超商繳款、跨行匯款、金融卡轉帳或信用卡繳費擇一辦理。
- 截止日期：8月29日(星期四)
- 聯絡資訊：06-2727175#386、240(出納組)
- 補印學雜費繳費單說明：
  1. [至土銀網站](#)
  2. 學校名稱請選擇『崑山科技大學(日間部)』，輸入學號及使用者密碼(身分證字號)及圖型驗證碼即可下載繳費單

## 學雜費減免

- 辦理步驟：至新生網路報到系統點選【學雜費減免】-->繳交證明文件、申請書及學雜費繳費單【郵寄掛號】至崑山科技大學校安中心王小姐收
- 截止日期：8月22日(星期四)
- 聯絡資訊：06-2727175#235(校安中心-行政中心一樓)

## 宿舍申請

- 辦理步驟：至生活輔導組找黃教官登記辦理
- 辦理日期：8月22日(星期四)至8月29日(星期四)前
- 聯絡資訊：06-2727175#224、236 或06-2051139 (生輔組)

## 學生帳號建檔作業

- 辦理步驟：
  1. [登入學校MYKSU](#)
  2. 個人相關系統 銀行帳戶管理系統 登記/管理本人銀行帳戶資料【帳戶姓名必須是學生本人姓名】
- 相關操作說明參閱[學生帳號建檔作業說明](#)

## 弱勢助學補助

- 辦理步驟
  1. 上本校[弱勢助學補助登錄系統](#)
  2. 列印登錄【完成之申請書】連同【戶籍謄本】繳交學務處校安中心
- 辦理日期：9月9日(星期一)至10月4日(星期五)
- 聯絡資訊：06-2727175#235 (校安中心-行政中心一樓)

## 其他注意事項

- 學生基本資料表繳交：新生網路註冊系統需要上傳大頭照(證件照片)相片、輸入英文姓名及電子信箱(E-mail)並列印【學生基本資料表】需浮貼身分證正反面影本，於新生輔導時繳交。
- 畢(肄)業證書繳交：畢業證書正本或修業證明書正本，請於新生輔導時繳交(已交者免)。
- 學生證領取：新生於期限內完成報到註冊、上傳相片及輸入英文姓名及電子信箱者，於新生輔導時可領取學生證。

- 崑山科技大學
- 校址：710303台南市永康區崑大路195號
- 網址：[www.ksu.edu.tw](http://www.ksu.edu.tw)
- 聯絡電話：  
(06)272-7175轉218、219或  
(06)205-0156轉1註冊組

- 傳真電話：(06)205-0152
- Email：teddy@mail.ksu.edu.tw

詳細檔案請參閱<https://recruit.ksu.edu.tw/pages/58.html>

附加檔案



[四技單獨招生重要日期修訂](#)

大小

86.37 KB



[113崑山科技大學新生註冊指南](#)

1.83 MB